

**ZARZĄDZENIE NR 31/2020  
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 20 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2020 roku w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr IIX/98/2019 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok", Wójt Gminy Wielkie Oczy zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Łukawiec;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Wielkie Oczy;
- 3) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce ręcznej;
- 4) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej.

2. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:

- 1) przewodniczący komisji - Zbigniew Pałczyński (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy);
- 2) członek komisji - Mariusz Janeczko (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy);
- 3) członek komisji - Gabriela Wojtasik (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy).

**§ 2.** Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 3) na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

**Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2020 roku w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Wójt Gminy Wielkie Oczy przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Łukawiec,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Wielkie Oczy,
- 3) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce ręcznej,
- 4) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej.

2. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej:

- 1) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) członkowie Komisji konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- 3) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika,
- 4) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
  - a) nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - c) nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności,
- 5) wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 6) pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji,
- 7) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodnicząca,
- 8) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przebieg prac Komisji:

- 1) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
  - a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

- b) upłynął termin składania ofert,
  - c) komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w § 4 i 7 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków w określonym terminie, jego oferta nie będzie rozpatrywana,
  - d) członkowie Komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym i formalnym na kartach oceny, których wzór stanowią Załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu. Każda karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,
- 2) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji,
- 3) komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Wielkie Oczy, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie ogłoszenia o wynikach otwartego konkursu ofert,
- 4) protokół z przebiegu prac Komisji oraz ogłoszenie Wójta Gminy Wielkie Oczy określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy, na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy, a także w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik Nr 1

do Regulaminu pracy Komisji konkursowej

**Oświadczenie członka Komisji konkursowej**

1. Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2020 roku z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Łukawiec,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Wielkie Oczy,
- 3) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce ręcznej,
- 4) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej.

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- 2) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- 3) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

3. Ponadto deklaruję, iż:

- 1) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- 2) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i nazwisko

Data i podpis

.....

.....

## Karta oceny merytorycznej oferty

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR: .....		
Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
<b>1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania</b>		
<u>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</u> (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje)	0-2	
<u>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/lub partnerów związane z realizacją planowanego zadania</u> (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-4	
<b>RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)</b>		
<b>2. Sposób realizacji zadania</b>		
<u>Uzasadnienie i cel realizacji zadania</u> (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców)	0-3	
<u>Znaczenie regionalne projektu</u> Zadanie wymienione jest w programie współpracy. Projekt ponadto spełnia jedno z następujących kryteriów: wpisuje się w hasło wiodące programu; realizowany jest z partnerem; jest innowacyjnym sposobem odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne/problem, może być upowszechniany w ramach dobrych praktyk.	0-4	
<u>Planowane działania, harmonogram realizacji</u> (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0-3	
<u>Zakładane rezultaty</u> (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0-3	
<u>Zaangażowanie partnerów</u> (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-2	
<b>RAZEM (maksymalnie: 15 punktów)</b>		
<b>3 .Budżet zadania</b>		
<u>Koszt realizacji zadania</u> (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowane)	0-4	
<u>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji</u> (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3	
<b>RAZEM (maksymalnie: 7 punktów)</b>		
<b>Punktacja końcowa działań 1+2+3 (maksymalnie 28 punktów)</b>		

Wielkie Oczy dnia .....

Podpisy członków komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1. ....

2. ....

3. ....

**Karta oceny formalnej oferty**

Nazwa oferenta .....

Tytuł projektu .....

Nr oferty .....

Data wpływu .....

Lp.	Kryterium	tak/nie	Uwagi
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	- aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji,		
	- stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

**OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):**

1. Oferta spełnia wymogi formalne.
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.
3. Oferta do uzupełnienia.
4. Oferta została uzupełniona: TAK / NIE.

Wielkie Oczy, dn. ....

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1. ....
2. ....
3. ....