

Projekt

z dnia 22 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/50/2021 w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego
poza rok budżetowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIII/50/2021 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 11 października 2021 r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie w 2021 roku zobowiązań na 2022 rok na realizację następujących zadań pn.:

- 1) "Przebudowa drogi gminnej Nr 105316R ul. Krzywa w miejscowości Wielkie Oczy w Km 0+000 - Km 0+110" do kwoty 62.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100);
- 2) "Przebudowa drogi gminnej obok cmentarza w Km 0+000-Km 0+145 w miejscowości Wielkie Oczy" do kwoty 160.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).”.

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 22 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Wielkie Oczy na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu Gminy o kwotę 430.788,30 zł, z przeznaczeniem na:

- 1) wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym - 5.188,30 zł;
- 2) środki na uzupełnienie dochodów gmin w postaci uzupełnienia subwencji ogólnej - 305.600,00 zł. Zwiększenia dochodów dokonano na podstawie pisma z Ministerstwa Finansów Nr ST3.4751.5.2021 z dnia 29.10.2021 r.;
- 3) wsparcie finansowe z Rządowego Programu pn.: "Laboratoria Przyszłości" - 120.000,00 zł.

§ 2. 1. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 203.978,30 zł, z przeznaczeniem na:

- 1) gospodarkę mieszkaniową - 15.500,00 zł;
- 2) administrację publiczną - 47.040,00 zł;
- 3) bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową - 4.750,00 zł;
- 4) oświatę i wychowanie - 120.000,00 zł;
- 5) ochronę zdrowia - 5.188,30 zł;
- 6) pomoc społeczną - 11.500,00 zł.

2. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy o kwotę 64.896,45 zł, w tym z następujących źródeł:

- 1) wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - 53.396,45 zł;
- 2) rodzina - 11.500,00 zł.

§ 3. Szczegółowe kwoty dochodów i wydatków budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej zostały określone w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Określa się szczególną zasadę wykonywania budżetu w 2021 r. wynikającą z art. 65 ust. 11-13 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568), zgodnie z którą wpływy ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych przeznacza się na wydatki związane z przeciwdziałaniem COVID-19.

2. Ustala się dochody i wydatki budżetu Gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zmniejsza się deficyt budżetu Gminy o kwotę 291.706,45 zł do kwoty 1.731.960,55 zł.

§ 6. Określa się źródła pokrycia deficytu budżetu Gminy:

- 1) **§ 902** - Przychody ze spłaty pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - 177.213,00 zł;

2) **§ 905** - Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach - 1.084.298,97 zł;

3) **§ 950** - Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy - 470.448,58 zł.

§ 7. 1. Zmniejsza się przychody budżetu Gminy o kwotę 291.706,45 zł do kwoty 6.681.960,55 zł.

2. Szczegółowe kwoty przychodów budżetowych w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. Określa się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych w kwocie 7.845.000,00 zł, w tym na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy w kwocie 3.000.000,00 zł;

2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów, przypadającą po roku budżetowym, na który uchwalono budżet środkami pochodzącymi z nowego zobowiązania w kwocie 4.680.000,00 zł;

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów przypadających do spłaty w 2021 roku w kwocie 165.000,00 zł.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
 Rady Gminy Wielkie Oczy
 z dnia.....2021 r.

Zestawienie dochodów budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej

Zwiększenie dochodów

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5.188,30
	75619		Wpływ z różnych rozliczeń	5.188,30
		0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym <i>- opłata za zezwolenie na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach do 300 ml - 5.188,30 zł</i>	5.188,30
758			Różne rozliczenia	305.600,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	305.600,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	305.600,00
801			Oświata i wychowanie	120.000,00
	80195		Pozostała działalność	120.000,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	120.000,00
			<i>- wsparcie finansowe z Rządowego Programu pod nazwą: „Laboratoria Przyszłości ” dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach i Publicznej Szkoły Podstawowej w Łukawcu - 120.000,00 zł</i>	
Razem:				430.788,30

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Zestawienie wydatków budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej

Zwiększenie wydatków

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	15.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000,00
			- aktualizacja projektu dotyczącego zagospodarowania skweru Rynku w Wielkich Oczach - 11.000,00 zł	
750			Administracja publiczna	47.040,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	47.040,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.780,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.604,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	656,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4.750,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	4.750,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.750,00
			- dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup radiotelefonu, drabiny, pompy do zanieczyszczonej wody - 1.850,00 zł	
			- dotacja celowa dla OSP Łukawiec na zakup radiotelefonów, piły do cięcia stali i betonu, motopompy pływającej - 2.900,00 zł	
801			Oświata i wychowanie	120.000,00
	80195		Pozostała działalność	120.000,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	120.000,00
			- realizacja Rządowego Programu pod nazwą: „Laboratoria Przyszłości ” przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach i Publiczną Szkołę Podstawową w Łukawcu - 120.000,00 zł	
851			Ochrona zdrowia	5.188,30
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.188,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.188,30
852			Pomoc społeczna	11.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	11.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.500,00
			- zakup serwera dla GOPS w Wielkich Oczach -11.500,00 zł	
Razem:				203.978,30

Zmniejszenie wydatków

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	53.396,45
	40002		Dostarczanie wody	53.396,45
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53.396,45

			- rozbudowa i przebudowa wodociągów w Gminie Wielkie Oczy - 53.396,45 zł	
855			Rodzina	11.500,00
	85504		Wspieranie rodziny	11.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	500,00
	Razem:			64.896,45

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Zestawienie dochodów i wydatków budżetu Gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu

Dochody

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
758			Różne rozliczenia	960.000,00
	75816		Wpływy do rozliczenia	960.000,00
		6100	Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	960.000,00
			- środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na częściową realizację zadania pn.: "Budowa 3 biologicznych oczyszczalni ścieków oraz 3 instalacji fotowoltaicznych dla potrzeb ZSP w Wielkich Oczach , PSP w Łukawcu oraz Urzędu Gminy Wielkie Oczy" - 460.000,00 zł	
			- środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin z przeznaczeniem na inwestycje realizowane w miejscowościach, w których funkcjonowały zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej na zadanie pn.: "Przebudowa i rozbudowa wodociągów w Gminie Wielkie Oczy" - 500.000,00 zł	
Razem:				960.000,00

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	500.000,00
	40002		Dostarczanie wody	500.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
			- realizacja zadania ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin z przeznaczeniem na inwestycje realizowane w miejscowościach, w których funkcjonowały zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej na zadanie pn.: "Przebudowa i rozbudowa wodociągów w Gminie Wielkie Oczy" - 500.000,00 zł	
750			Administracja publiczna	200.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	200.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
			- realizacja zadania ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na częściową realizację zadania pn.: "Budowa 3 biologicznych oczyszczalni ścieków oraz 3 instalacji fotowoltaicznych dla potrzeb ZSP w Wielkich Oczach , PSP w Łukawcu oraz Urzędu Gminy Wielkie Oczy" - 200.000,00 zł	
801			Oświata i wychowanie	260.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	260.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260.000,00

			- realizacja zadania ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na częściową realizację zadania pn.: "Budowa 3 biologicznych oczyszczalni ścieków oraz 3 instalacji fotowoltaicznych dla potrzeb ZSP w Wielkich Oczach , PSP w Łukawcu oraz Urzędu Gminy Wielkie Oczy" - 260.000,00 zł	
Razem:				960.000,00

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Zestawienie przychodów budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej

Zmniejszenie przychodów

Paragraf	Nazwa paragrafu	Kwota w zł
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	73.218,42
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	218.488,03
Razem:		291.706,45

Projekt

z dnia 23 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Wielkie Oczy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), art. 18 w związku z art. 11 pkt 3 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 sierpnia 2021 r. ustala się wynagrodzenie miesięczne dla Wójta Gminy Wielkie Oczy w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości
- 2) dodatek funkcyjny w wysokości
- 3) dodatek specjalny w wysokości 30 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

2. Wójtowi Gminy Wielkie Oczy przysługuje ponadto dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Wielkie Oczy Nr I/8/2018 z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Wójt Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w urzędzie na podstawie wyboru. Na podstawie art. 77 § 1 i art. 78 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) przysługuje mu wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy ustalanie wynagrodzenia Wójta.

Z dniem 1 listopada br. weszła w życie ustawa z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834), która w art. 11 nowelizuje ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w części dotyczącej zasad ustalania wynagrodzenia osób zatrudnionych w samorządach na podstawie wyboru, w przypadku Gminy Wielkie Oczy - Wójta Gminy. Również z dniem 1 listopada br. weszło w życie nowe rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

Nowe przepisy ustawowe przewidują, iż maksymalny poziom wynagrodzenia pracowników zatrudnionych z wyboru nie może przekroczyć w okresie miesiąca 11,2 krotności kwoty bazowej (dotychczas obowiązywała 7-krotność). Jednocześnie ustawa stanowi, iż wynagrodzenie tych osób nie może być niższe niż 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych stanowisk w nowym rozporządzeniu oraz ustala dodatek specjalny w wysokości 30% od wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego łącznie (dotychczas był to przedział 20 do 40%).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) wynagrodzenie Wójta powinno składać się z niżej wymienionych składników i mieścić się w granicach:

1) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie:

- maksymalnie - 10 250,00 zł,
- minimalnie - 8 200,00 zł;

2) dodatek funkcyjny w kwocie:

- maksymalnie - 3 150,00 zł,
- minimalnie - 2 520,00 zł;

3) dodatek specjalny w wysokości:

- 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego;

4) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na podstawie art. 18 w związku z art. 11 pkt 3 ustawy z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) wynagrodzenie Wójta należy ustalić od dnia 1 sierpnia 2021 r.

Wprowadzenie nowych zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru oznacza, że wysokość wynagrodzenia Wójta Gminy Wielkie Oczy wymaga dostosowania do aktualnych wymogów prawa.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 23 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia wysokości diety radnym.

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 7 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), oraz § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość zryczałtowanych diet, przysługujących w ciągu miesiąca radnym Rady Gminy Wielkie Oczy według pełnionych funkcji w następujących wysokościach:

- 1) dla przewodniczącego Rady Gminy – ...%;
- 2) dla wiceprzewodniczącego Rady Gminy – ...%;
- 3) dla przewodniczącego stałej Komisji Rady Gminy -...%;
- 4) dla pozostałych radnych Rady Gminy - ...%.

§ 2. 1. Podstawą procentowego określenia diet jest maksymalna wysokość diet radnych określona w § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy w związku z art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Należne diety, wyliczone na podstawie § 1 i § 2 ust. 1, zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

§ 3. 1. Za każdą nieobecność na sesji lub na posiedzeniu komisji radnemu potrąca się kwotę stanowiącą 25% należnej diety za dany miesiąc, nie więcej jednak niż 50% jej wysokości.

2. Dieta o której mowa w ust. 1, nie ulega obniżeniu, jeżeli nieobecność radnego na sesji Rady Gminy lub na posiedzeniu komisji stałej, której radny jest członkiem spowodowana jest wykonywaniem innych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji radnego.

3. Nieobecność o której mowa w ust. 2 usprawiedliwia Przewodniczący Rady Gminy.

4. Radny zachowuje prawo do miesięcznego ryczałtu bez potrąceń w przypadku nie obradowania w danym miesiącu organów gminy.

§ 4. 1. Należne diety na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności z sesji rady i posiedzeń komisji przekazuje się na wskazane przez radnego konto bankowe lub wypłaca w kasie Urzędu Gminy Wielkie Oczy do ostatniego dnia każdego miesiąca za który przysługuje dieta.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/63/2019 r. Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości diety radnym.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) do kompetencji Rady Gminy należy między innymi ustalenie zasad na jakich przysługuje dieta radnemu.

Zmiany wynikają z konieczności dostosowania zapisów uchwały do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz aktów wykonawczych do ustawy jak rozporządzenie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługującej radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974).

Zgodnie z nowelizacją ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz zmianie niektórych ustaw wskaźnik wielokrotności kwoty bazowej, w oparciu o który kształtuje się wysokość diet radnych JST, podniesiono z 1,5-krotności do 2,4-krotności tej kwoty. Kwota bazowa określana jest na każdy rok w ustawie budżetowej. W bieżącym roku kwota ta wynosi 1.789,42 zł. Projekt ustawy budżetowej na 2022 r. przewiduje taką samą kwotę.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługującej radnemu gminy reguluje tę kwestię w zależności od liczby mieszkańców JST. Obecnie w gminach do 15.000 mieszkańców maksymalna wysokość diety radnego wynosi 50% 2,4-krotności kwoty bazowej tj. 2.147,30 zł (dotychczas było to 1,5-krotności kwoty bazowej tj. 1.342,07 zł.)

W związku z tym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 15 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres oznaczony do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 1 pkt 7 lit. a i art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Wielkie Oczy wyraża zgodę na zawarcie z dotychczasowymi dzierżawcami kolejnych umów dzierżawy nieruchomości na okres do 3 lat.

2. Nieruchomości objęte zgodą określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na okres oznaczony do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość

Lp.	Nr nieruchomości	Obręb ewidencyjny	Powierzchnia nieruchomości w ha	Powierzchnia dzierżawiona nieruchomości w ha
1	291	Bihale	0,0902	0,0902
2	2440	Łukawiec	1,2987	0,2600
3	1407	Łukawiec	7,5108	0,0800
4	1154/5	Łukawiec	0,0764	0,0764
5	538	Łukawiec	0,1263	0,1263
6	539	Łukawiec	0,1224	0,1224
7	1183/4	Łukawiec	3,2906	0,9600
8	2440	Łukawiec	1,2987	0,2600
9	2440	Łukawiec	1,2987	0,2600
10	2310	Łukawiec	0,1202	0,1202
11	1407	Łukawiec	7,5108	0,2000
12	423/12	Kobylnica Ruska	0,7323	0,7323
13	915	Kobylnica Wołoska	0,7029	0,7029
14	264/3	Majdan Lipowiecki	0,2415	0,2415
15	210	Skolin	0,2787	0,2787
16	283	Skolin	0,4589	0,4589
17	33	Skolin	0,7027	0,4700
18	35/1	Skolin	0,9557	0,6700
19	148	Wielkie Oczy	0,2092	0,1292
20	148	Wielkie Oczy	0,2092	0,0800

Uzasadnienie

Nieruchomości opisane w Załączniku do niniejszej uchwały stanowią własność Gminy Wielkie Oczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwały zarząd, a także mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazane jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw państwowych oraz jako majątek tworzonych fundacji.

W myśl art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawianie lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony. Uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. W tej sytuacji wójt może zawrzeć kolejną umowę wyłącznie za zgodą rady gminy.

Dotychczasowi dzierżawcy korzystali z wydzierżawionego gruntu zgodnie z zawartą umową dzierżawy, wnosząc czynsz w określonym terminie oraz podatek od nieruchomości. Zawarcie kolejnej umowy na okres do 3 lat będzie stanowiło dla gminy źródło dalszych dochodów.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały znajduje pełne uzasadnienie.

Projekt

z dnia 15 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres powyżej 3 lat oraz wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Na podstawie art 18. ust. 2 pkt 9 lit. a o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Wielkie Oczy umowy dzierżawy na okres 15 lat.

2. Przedmiotem dzierżawy, o którym mowa w ust. 1, jest:

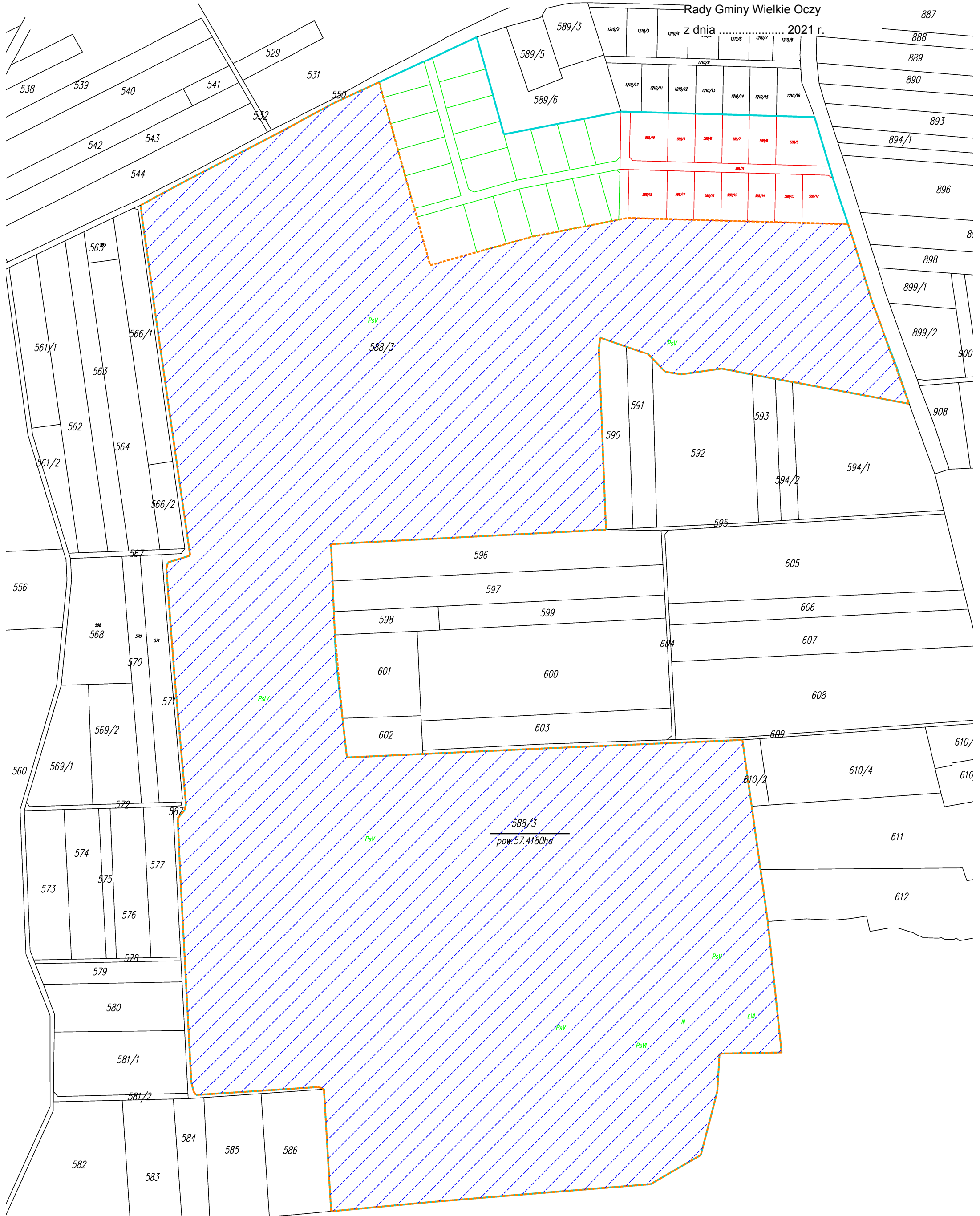
- 1) nieruchomość gruntowa o powierzchni 57,4180 ha stanowiąca część działki 588/3 o powierzchni całkowitej 61,4333 ha, obręb ewidencyjny Wielkie Oczy;
- 2) nieruchomość gruntowa o powierzchni 24,5163 ha stanowiąca część działki 85 o powierzchni całkowitej 35,4153 ha, obręb ewidencyjny Żmijowiska.

3. Obszar przeznaczony do dzierżawy stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XIV/147/2020 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na okres powyżej 3 lat.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Obręb: Wielkie Oczy

Powierzchnia działki pod dzierżawę.

Powierzchnia: 57.4180 ha



Obszar działki pod dzierżawę

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. a o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Rada gminy może wyrazić zgodę na odstępnie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

Projekt

z dnia 19 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się o pokryciu w 2021 r. części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwagi na fakt, iż środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy może postanowić , w drodze uchwały, o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami , w przypadku gdy środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Z uwagi na fakt wzrostu częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na przestrzeni ostatniego roku od właścicieli nieruchomości podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Projekt

z dnia 22 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Wielkie Oczy oraz odbiorców usług na terenie gminy Wielkie Oczy z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 472).

3. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im przepisy prawne wyższego rzędu, w tym ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić odbiorcy usług dostawę wody przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ /dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) zapewnić dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o minimalnych parametrach:

Lp.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1.	Mętność	Akceptowana przez konsumentów, zalecany zakres do 1,0NTU
2.	Barwa	Akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
3.	Smak	Akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
4.	Zapach	Akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
5.	Odczyn	6,5-9,5 pH
6.	Przewodowość właściwa	2 500μS/cm
7.	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22± 2 ° C	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 200 jtk/1ml próbki w sieci wodociągowej
8.	Escherichia coli	0 jtk/100 ml próbki
9.	Bakterie grupy coli	0 jtk/100 ml próbki
10.	Enterokoki kałowe	0 jtk/100 ml próbki

§ 4. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

- 1) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³/dobę;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków;
- 3) zapewnić należytą jakość oczyszczonych ścieków;
- 4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków komunalnych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

§ 6. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków zawarta jest pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług zgodnie z art. 6 ustawy.

§ 7. Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób, zgodnie z § 17 ust. 1 Rozporządzenia.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji (przyłącza);
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);

- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 11. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, zawierać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, zgodnie z przepisami prawa.

4. Dokument, o którym mowa w ust 1 określa:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. 1. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz plany rozbudowy tych sieci.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 25 mm do 90 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wykonać zawór odcinający (zasuwę), a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować;
- 3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 110 mm do 160 mm;
- 4) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 13. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 14. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 15. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. data wykonania projektu, nazwę wykonawcy przyłącza;
- 4) datę wykonania.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 3, przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 17. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących szeroko pojętej działalności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 16 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne podaje do publicznej wiadomości taryfy zgodnie z art. 24e ustawy.

2. O jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi informuje Wójt Gminy zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia w siedzibie aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 9.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2, poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach kwartalnych.

§ 22. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z Gminą, w której określone zostaną szczegółowe zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

§ 23. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

§ 24. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) po uzyskaniu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Rada Gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Zgodnie z treścią ustawy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Przyjęcie regulaminu wynika ze zmiany ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zachodzi więc konieczność dostosowania zapisów regulaminu do obowiązujących regulacji prawnych.

Niniejsza uchwała wypełnia wskazane podstawy prawne, zatem jej podjęcie należy uznać za zasadne.

Projekt

z dnia 23 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemniki o określonej pojemności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 6j i art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącej iloczyn mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w niniejszej uchwale.

§ 2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w wysokości **19,00 zł** od mieszkańca, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny.

§ 3. Ustala się zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości **2,00 zł** od miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

§ 4. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości **38,00 zł** od mieszkańca.

§ 5. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 6. W przypadku nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstałej na danej nieruchomości oraz stawki opłaty w wysokości określonej w § 7.

§ 7. 1. Ustala się stawki opłaty za pojemnik/worek z odpadami komunalnymi w wysokości:

- 1) opłata za worek/pojemnik o pojemności 120 l - **12,00 zł**;
- 2) opłata za worek/pojemnik o pojemności 240 l - **24,00 zł**;
- 3) opłata za pojemnik o pojemności 1100 l - **110,00 zł**;
- 4) opłata za pojemnik KP-7 o pojemności 7000 l - **700,00 zł**.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za pojemnik/worek w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zbierania odpadów w sposób selektywny w wysokości:

- 1) opłata za worek/pojemnik o pojemności 120 l - **24,00 zł**;
- 2) opłata za worek/pojemnik o pojemności 240 l - **48,00 zł**;

3) opłata za pojemnik o pojemności 1100 l - **220,00 zł**;

4) opłata za pojemnik KP-7 o pojemności 7000 l - **1 400,00 zł**.

§ 8. 1. Ustala się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Wielkie Oczy, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi **160,00 zł** za rok od domku letniskowego znajdującego się na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej w wysokości **320,00 zł** od domku letniskowego znajdującego się na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr II/101/2019 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemniki o określonej pojemności.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach gminy są obowiązane do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wypełniając obowiązek art. 6k ust. 1 pkt 1 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy, w drodze uchwały zobowiązana jest dokonać wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 i 2 metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz ustalić stawkę takiej opłaty. Zgodnie z założeniami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach system gospodarki odpadami komunalnymi ma być systemem samofinansującym. Obecne dochody budżetu gminy w oparciu o obowiązującą stawkę, są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi powstałymi na terenie Gminy Wielkie Oczy.

Przeprowadzona analiza kosztów zadania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykazała, że niezbędnym dla zbilansowania systemu jest podwyżka opłat. Jako główne czynniki kosztotwórcze należy uznać, wzrost strumienia odpadów.

Aktualne stawki opłat nie spełniają nałożonego przez ustawę wymogu samofinansowania się systemu. W związku z powyższym w celu zapewnienia środków na prawidłowe funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi konieczne jest pobieranie takiej opłaty od mieszkańców, aby wystarczyła ona na realizację całości zadania, którym została obciążona gmina.

Aby wypełnić zapisy ww. art. 6r ust. 2 ustawy konieczne jest zwiększenie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do kwoty 19,00 zł miesięcznie na mieszkańca w przypadku, gdy odpady są zbierane w sposób selektywny oraz do kwoty 38,00 zł miesięcznie na mieszkańca w przypadku, gdy nie dopełniono obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny.

Zmiana stawki obecnie nie będzie powodowała konieczności składania nowej deklaracji przez właściciela nieruchomości, gdyż zgodnie z dodanym ust. 2a w art. 6m ustawy „W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji.”

Właściciel nieruchomości zobowiązany będzie wówczas do uiszczenia opłaty, stosując wysokość opłaty podaną w zawiadomieniu.

Podwyższenie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku gdy odpady są zbierane w sposób selektywny do kwoty 19,00 zł miesięcznie na mieszkańca i w przypadku gdy nie dopełniono obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny do kwoty 38,00 zł miesięcznie na mieszkańca będzie się wiązało z wyższymi wpływami do budżetu gminy, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi.

Wobec powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Projekt

z dnia 22 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok.**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119), art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok

§ 1. 1. Podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Wielkie Oczy jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, która przekazuje kompetencje samorządom gmin w kwestii podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych, zmiany obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działań na rzecz trzeźwości oraz przeciwdziałanie powstawaniu i minimalizowanie następstw nadużywania alkoholu.

2. Zgodnie z treścią tej ustawy zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu, zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy.

3. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii stanowi instrument pomocniczy i wspierający politykę samorządu w zakresie ochrony zdrowia i zwalczania uzależnień. Program określa zakres i formę zadań w zakresie profilaktyki, leczenia i terapii oraz reguluje zasady finansowania tych zadań, a także zadania realizowane w zakresie przeciwdziałania narkomanii określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.)

4. Program jest kontynuacją działań z lat ubiegłych.

§ 2. Cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2022 roku:

- 1) ograniczanie spożycia napojów alkoholowych i środków odurzających;
- 2) zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem napojów alkoholowych i środków odurzających;
- 3) ograniczanie spożywania alkoholu przez osoby niepełnoletnie;
- 4) doskonalenie metod i zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami;
- 5) zwiększenie dostępności do usług terapeutycznych i pomocowych dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin.

§ 3. Realizatorzy zadań zaplanowanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok w Gminie Wielkie Oczy:

- 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) Wójt Gminy Wielkie Oczy;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 4) zespół dzielnicowych w Wielkich Oczach;
- 5) dyrektorzy szkół wraz z kadrą pedagogiczną;
- 6) instytucje kultury;
- 7) stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, parafie;
- 8) placówki zajmujące się profilaktyką i terapią uzależnień;
- 9) służba zdrowia;

10) inne podmioty, instytucje, którym zlecane (powierzone) będą zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4. Koordynacją zadań GKRPA zajmuje się Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wielkie Oczy.

§ 5. Źródła i zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wielkie Oczy na 2022 rok:

1) źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są, zgodnie z art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, środki finansowe budżetu gminy pochodzące z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Planowany budżet na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r. wynikający z przewidywanych wpływów z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyniesie: 35.000,00 zł.

§ 6. 1. Zadania w zakresie realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wielkie Oczy na 2022 rok:

- 1) zwiększenie odsetka osób korzystających z profesjonalnej pomocy terapeutycznej w zakresie leczenia uzależnienia;
- 2) kierowanie na badania diagnostyczne w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób zgłaszanych do Gminnej Komisji;
- 3) współpraca z Poradnią Terapii Uzależnień w Lubaczowie;
- 4) kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na szkolenia, dofinansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udział w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin oraz tworzących i realizujących programy profilaktyczne;
- 5) dofinansowanie świetlic socjoterapeutycznych w Publicznej Szkole Podstawowej w Łukawcu i Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach oraz wyposażenia świetlic wiejskich;
- 6) prowadzenie systemu informacyjnego dla mieszkańców gminy (fachowe czasopisma, rozpowszechnianie broszur informacyjnych, ulotek, książek i tym podobnych publikacji o problematyce alkoholizmu i narkomanii, współpraca z mediami);
- 7) organizowanie przedstawiń, konkursów, teatrów, zajęć pozalekcyjnych, imprez profilaktycznych i sportowych obejmujących tematykę uzależnień;
- 8) organizowanie spotkań, prelekcji skierowanych do dzieci, młodzieży i mieszkańców dotyczących szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych i środków odurzających;
- 9) powierzanie zadań instytucjom zajmującym się statutowo udzielaniem pomocy, zapobieganiem uzależnieniom, profilaktyką uzależnień.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują uzależnienia pomocy psychologicznej, społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- 1) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia zastosowania wobec osób uzależnionych lub nadmiernie spożywających alkohol, obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Współpraca z policją, prokuraturą, sądem;
- 2) finansowanie kosztów związanych z wydawaniem opinii psychologicznych i psychiatrycznych przez biegłych lekarzy orzekających w zakresie uzależnienia;
- 3) udział w szkoleniach i kursach specjalistycznych zwiększających kompetencje osób pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym;
- 4) dofinansowanie wypoczynku letniego, zimowego, obozów, kolonii, wycieczek z programem profilaktycznym dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy, z rodzin w których występuje problem uzależnienia, a także pochodzących z rodzin zagrożonych patologią;

- 5) inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swojej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy przez udział i organizowanie szkoleń, konferencji, itp.;
- 6) współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy osobom dotkniętym problemem alkoholowym, a w szczególności ofiarom przemocy domowej, koordynowanie działań poprzez współpracę z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, prokuraturą w Lubaczowie, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi;
- 7) bezpłatne rozprowadzenie informatorów, broszur na temat specyfiki choroby alkoholowej oraz sposobów radzenia sobie z problemami osobistymi;
- 8) czynne włączanie się w realizację ogólnopolskich kampanii profilaktycznych oraz edukacyjnych;
- 9) gromadzenie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy na terenie powiatu oraz regionu.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych:

- 1) organizowanie i finansowanie programów edukacyjno - profilaktycznych oraz wychowawczych dla dzieci i rodziców w szkołach podstawowych na terenie gminy Wielkie Oczy;
- 2) promocja kampanii profilaktycznych i kampanii na rzecz promowania bezpieczeństwa oraz zdrowia, a także ogólnopolskich kampanii profilaktycznych np. Zachowaj Trzeźwy Umysł, Dzień Bezpiecznego Internetu, Światowy Dzień bez Papierosa, Postaw na Rodzinę;
- 3) wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież;
- 4) umożliwianie dzieciom i młodzieży zaspokajania potrzeb aktywności i osiągnięć poprzez angażowanie się w pozytywne formy aktywności: sport, turystyka, teatr, muzyka, ekologia, plastyka, różne wyjazdy i wycieczki z programem profilaktycznym;
- 5) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem środków psychoaktywnych (np. spotkanie z terapeutą ds. uzależnień);
- 6) wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych;
- 7) podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 8) przekazywanie broszur, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym;
- 9) dofinansowanie imprez bezalkoholowych, promujących zdrowy tryb życia, zawodów, imprez sportowych, kulturalnych, festynów, konkursów plastycznych oraz artystycznych;
- 10) współorganizacja imprez profilaktycznych, sportowych i kulturalno-oświatowych skierowanych do lokalnej społeczności;
- 11) finansowanie szkoleń dla osób zajmujących się profilaktyką w celu wypracowania standardów i zasad dla realizatorów programów profilaktycznych;
- 12) współfinansowanie przedsięwzięć profilaktycznych i promowanie zabawy oraz zdrowego trybu życia bez alkoholu i narkotyków na terenie sołectw i świetlic wiejskich Gminy Wielkie Oczy.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

- 1) współpraca z placówkami ochrony zdrowia zajmującymi się diagnostyką, terapią i rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych m.in. Poradnią Terapii i Uzależnień w Lubaczowie;
- 2) współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi programy o charakterze profesjonalnym;
- 3) wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

- 4) współpraca z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, samorządami lokalnymi, szkołami;
- 5) finansowanie kosztów związanych z wydaniem opinii psychologicznych i psychiatrycznych przez biegłych sądowych w celu określenia stopnia uzależnienia;
- 6) zabezpieczenie pracy i podnoszenie kwalifikacji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielkich Oczach.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13, 14 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowaniem przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

- 1) podejmowanie akcji kontrolnych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz policjanta, w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 2) przestrzeganie zakazu reklamy napojów alkoholowych.

§ 7. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest powoływana przez Wójta Gminy Wielkie Oczy. Jest organem podejmującym przede wszystkim czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do zadań realizowanych GKRPA należy m.in.:

- 1) przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego;
- 2) przeprowadzanie rozmów motywacyjnych oraz motywacyjno-ostrzegawczych z osobami uzależnionymi mającymi na celu dobrowolne poddanie się terapii;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą przymusowego leczenia odwykowego i przekazanie jej do Sądu Rejonowego w Lubaczowie, Wydział Rodzinny i Nieletnich;
- 4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w sprawie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z obowiązującymi przepisami;
- 5) kontrolowanie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (na podstawie upoważnienia wystawionego przez Wójta);
- 6) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji i współuczestnictwo w zadaniach o charakterze profilaktycznym;
- 7) tworzenie i realizacja założeń gminnego programu profilaktyki.

2. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniach lub czynnościach dokonywanych na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119) w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za każde posiedzenie komisji;
- 2) podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi obecność na posiedzeniu Komisji (bądź udział w kontroli) stwierdzona podpisem na liście obecności;
- 3) komisja zbiera się w miarę potrzeb.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Roczny program współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok" w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2021 r.

Roczny Program Współpracy gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na 2022 rok, jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw zaspokajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

§ 2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2022;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Gminy Wielkie Oczy i jej mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Wielkie Oczy;
- 6) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie w/w zadań.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku obejmować będzie zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 5. 1. Gmina przewiduje następujące formy współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy;
- 3) w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy.
2. Kryteria udzielania wsparcia określone zostaną w ogłoszeniu konkursowym.

§ 6. Gmina przewiduje następujące formy współpracy pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków, w szczególności poprzez informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji;
- 2) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć, w szczególności poprzez możliwość przygotowywania: ulotek oraz publikacji na stronach internetowych gminy lub okolicznościowych wydawnictwach promocyjnych;
- 3) obejmowanie patronatem wójta oraz udzielanie rekomendacji na rzecz projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) prowadzenie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) informowanie o wprowadzonych zmianach w ustawie;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych;
- 8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako zadania priorytetowe Gminy Wielkie Oczy w roku 2022 określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

§ 8. Szczegółowy zakres zadań wskazanych w § 7 określa Wójt Gminy Wielkie Oczy.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 10. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. W 2022 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym programem Gmina Wielkie Oczy planuje przeznaczyć 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

§ 12. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach programu określać będzie budżet Gminy Wielkie Oczy na 2022 rok.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

§ 14. Celem monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

§ 15. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmuje się pracownik zatrudniony na stanowisku Inspektora Ochrony Danych.

§ 16. Wójt Gminy Wielkie Oczy składa Radzie Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2023 roku.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. Projekt programu został opracowany przez pracowników Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 18. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczenia z roku poprzedniego.

§ 19. Projekt niniejszego programu został poddany konsultacjom z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w Gminie Wielkie Oczy nie została powołana Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego).

§ 20. W ramach konsultacji projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielkich Oczach (<http://bip.wielkieoczy.pl/>), stronie informacyjnej Gminy Wielkie Oczy (<http://wielkieoczy.info.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy w dniu 19 października 2021 roku.

§ 21. Termin do wniesienia opinii do projektu programu został wyznaczony na dzień 4 listopada 2021 r. godz. 15:00, z podaniem informacji, że opinie i wnioski wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane.

§ 22. W wyniku konsultacji wpłynęło 0 wniosków.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową.

§ 24. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Wielkie Oczy;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

§ 25. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 26. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 27. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której związki z podmiotem lub organami podmiotu składającym ocenianą ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 28. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 29. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 30. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 31. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 32. Wszelkie zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 cyt. ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje Programu przeprowadzone były zgodnie z uchwałą Nr XIX/30/2012 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 9 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.