

Załącznik do zarządzenia Nr 17/2021

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 16 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE

§ 1. Działając na podstawie § 5 ust. 3 i § 6 ust. 1 uchwały Nr XVI/157/2020 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Wielkie Oczy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2021 r. poz. 74), zwanej dalej "Uchwałą", Wójt Gminy Wielkie Oczy ogłasza otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 roku.

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

1. W ramach ogłoszonego konkursu wybrane zostaną projekty, których przedmiotem będzie realizacja zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 r., poprzez realizację co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy;
- 2) zapewnienie warunków niezbędnych do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego składającego wniosek o dofinansowanie projektu;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 4) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) poprawa dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.

2. Na wsparcie realizacji projektów z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 r. zaplanowano w budżecie Gminy Wielkie Oczy kwotę 63.000,00 zł, z podziałem na następujące zadania:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Wielkie Oczy (kwota: 29.500,00 zł);
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację zawodów sportowych w zakresie rozgrywek w piłce nożnej w miejscowości Łukawiec (kwota: 29.500,00 zł);
- 3) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce ręcznej (kwota: 1.500,00 zł);
- 4) upowszechnianie sportu na terenie Gminy Wielkie Oczy wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej (kwota: 2.500,00 zł).

3. Wójt Gminy Wielkie Oczy zastrzega sobie prawo do zmniejszenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację o której mowa w § 2 ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Wielkie Oczy, nieprowadzący w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzący działalności gospodarczej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji projektów. Wysokość dotacji udzielonej klubowi sportowemu w ramach postępowania konkursowego w danym roku budżetowym wynosi 99% wartości projektu, nie więcej niż środki zabezpieczone w uchwale budżetowej na realizację zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

3. Wymagane minimum 1% wkładu własnego może być ujęte w kosztorysie w formie finansowej lub pozafinansowej (wolontariat, praca społeczna).

4. Wniosek powinien być złożony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Uchwały. Formularz wniosku można otrzymać w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, pok. nr 7 lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy lub strony internetowej Gminy Wielkie Oczy.

5. Wniosek musi być wypełniony kompletnie, tzn. zawierać wszystkie wskazane w nim treści, informacje i wymagane załączniki oraz czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości. W przypadku gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać "nie dotyczy".

6. Kosztorys we wniosku powinien być sporządzony w sposób szczegółowy, czytelny i logiczny z wyszczególnieniem rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi, służących realizacji projektu. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji projektu.

7. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze wniosku.

8. Zasady podpisywania wniosku:

- 1) wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta;
- 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - wniosek może być podpisany przez osobę/y w nim wskazane;
- 3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

9. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl>, zgodnie z art. 4 ust. 4a i 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 112) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut.

10. W przypadku złożenia kopii dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę "za zgodność z oryginałem str. od ... do ..." wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

11. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej we wniosku.

12. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, która z przeprowadzonej analizy i oceny złożonych wniosków sporządza protokół i przedkłada go Wójtowi Gminy. Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem dokonuje rozstrzygnięcia otwartego konkursu wniosków wraz z określeniem wysokości kwot przyznanych dotacji.

13. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy i na stronie internetowej Gminy Wielkie Oczy.

14. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej, w przypadku gdy wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków zaplanowanych w uchwale budżetowej w danym roku na realizację zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Wówczas warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu przedsięwzięcia, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do Uchwały.

15. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.

16. Na rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2021 r., a koszty, zarówno sfinansowane z dotacji jak i ze środków własnych, będą rozliczane od dnia podpisania umowy.

2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania.

3. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Wójt Gminy Wielkie Oczy nie udziela dotacji na finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością dotowanego.

5. Miejsce realizacja zadania: Gmina Wielkie Oczy, w uzasadnionych przypadkach część zadania może być realizowana poza Gminą Wielkie Oczy.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wielkie Oczy a podmiotem wyłonionym w konkursie.

7. Projekt powinien być zrealizowany z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami.

8. Wnioskodawca powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

9. Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję uczestników zadania oraz dziennik zajęć.

10. Dotacja celowa służy realizacji celu publicznego określonego w § 2 ust. 1 i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programu szkolenia sportowego;
- 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opiekę medyczną zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związanej z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji, sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenie OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów);
- 5) sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów;
- 6) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników lub wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycie kosztów obsługi księgowej i administracyjnej;
- 8) dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej;
- 9) zakup wody pitnej;
- 10) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

11. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowych lub zawodnika danego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

- 5) koszty remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu;
- 6) koszty zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 7) koszty wyżywienia.

§ 5. Termin i miejsce składania wniosków.

1. Wnioski wraz z kompletem załączników w zamkniętych kopertach należy oznaczyć w następujący sposób:

- 1) "Wniosek na wsparcie realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2021 r.";
- 2) pieczęć wnioskodawcy lub adres zwrotny wnioskodawcy
– i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 marca 2021 r. do godz. 15:15 w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, Wielkie Oczy.

2. Wnioski można składać:

- 1) osobiście w godzinach 7:15 - 15:15;
- 2) pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wielkie Oczy, a nie data stempla pocztowego.

3. Wnioski złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków.

1. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wielkie Oczy dokona analizy i oceny złożonych wniosków w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocenę formalną;
- 2) ocenę merytoryczną.

2. Zakres oceny formalnej zadania:

- 1) wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu;
- 2) wniosek złożony we właściwy sposób;
- 3) wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu;
- 4) wniosek jest poprawnie wypełniony;
- 5) zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem;
- 6) wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę / podmiot uprawniony;
- 7) wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wielkie Oczy;
- 8) wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy;
- 9) budżet projektu jest prawidłowo wypełniony;
- 10) wniosek zawiera komplet wymaganych załączników.

3. Zakres oceny merytorycznej zadania:

- 1) zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 3 uchwały;
- 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie);
- 3) zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 4) planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł i/lub wkład rzeczowy, osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy (rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań);
- 6) w jakim zakresie odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy;
- 7) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu;
- 8) popularność dyscypliny, podmiotu uprawnionego lub zawodnika wśród odbiorców.

§ 7. Termin dokonania wyboru wniosków.

1. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny ofert w ciągu 14 dni, licząc od terminu ich złożenia, określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Wójt Gminy Wielkie Oczy podejmie rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

§ 8. Informacje dodatkowe.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych "Dotacje są to podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz z państwowych funduszy celowych przeznaczone na podstawie niniejszej ustawy, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych".

2. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie do Urzędu prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania w terminie 14 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia kolejnego roku.

3. Sprawozdanie z realizacji projektu sporządza się na formularzu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Uchwały.

4. W trakcie wykonywania zadania, jak i po jego realizacji Wójt Gminy Wielkie Oczy lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodnym z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie udostępnia wówczas kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

5. Wójt Gminy Wielkie Oczy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

6. Ponadto Wójt Gminy może unieważnić ogłoszony konkurs wniosków lub odstąpić od zawarcia umowy z beneficjentem wybranym w drodze ogłoszonego konkursu na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany nie można było wcześniej przewidzieć.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak