

## **ZARZĄDZENIE NR 79/2022 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wielkich Oczach.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz uchwały Nr XXV/81/2021 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu turystyki pn. „Promocja walorów turystycznych gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 3) na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2022 roku.**

**§ 1. Rodzaj zadania.**

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego Gminy Wielkie Oczy w dziedzinie turystyki.

2. Zadanie polegać będzie na promocji walorów turystycznych gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury.

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczają się środki publiczne w wysokości 77.000,00 zł.

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta realizacji zadania publicznego zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) aktualny statut;
- 8) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wpisu czy zaświadczenia właściwego organu rejestrowego, do którego organizacje zostały wpisane przez statut.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2022 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty racjonalne, efektywnie i merytorycznie uzasadnione, które zostały zawarte w kosztorysie załączonej oferty.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów do 20% każdej pozycji w odniesieniu do kalkulacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **§ 5. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy (pok. nr 2) do dnia 22 lipca 2022 r. do godz. 12:00 lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu** na adres Urząd Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy.

2. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:

1) nazwa i adres organizacji;

2) dopisek: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu turystyki pn. „Promocja walorów turystycznych gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury”;

3) dopisek: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać".

3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:

1) otwarcie ofert - sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert;

2) ocena ofert pod względem formalnym;

3) odrzucenie ofert które nie spełniają wymogów formalnych zgodnie z kartą oceny formalnej;

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert;

5) ocena ofert w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej oferty;

6) ustalenie ocen końcowych ofert;

7) sporządzenie przez komisję protokołu opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:

1) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu;

2) wartość merytoryczną projektu;

3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji;

4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień związanych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat;

5) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą.

4. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

5. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wielkie Oczy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy, publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

#### **§ 7. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej.**

1. Wójt Gminy Wielkie Oczy nie ogłaszał konkursów ofert w roku 2021 i 2022.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**