

ZARZĄDZENIE NR 90/2022 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 22 lipca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2022 roku w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXV/81/2021 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki pn. „Promocja walorów turystycznych gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury”.

2. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:

- 1) przewodniczący komisji - Zbigniew Pałczyński (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy);
- 2) członek komisji - Krzysztof Bołotuch (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy);
- 3) członek komisji - Gabriela Wojtasik (przedstawiciel Wójta Gminy Wielkie Oczy).

§ 2. Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 3) na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki na terenie Gminy Wielkie Oczy w 2022 roku w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Wójt Gminy Wielkie Oczy przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki pn. „ Promocja walorów turystycznych gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury ”.

2. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej:

- 1) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) członkowie Komisji konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie;
- 3) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika;
- 4) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - a) nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - c) nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności;
- 5) wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 6) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji;
- 7) komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów;
- 8) termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący;
- 9) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przebieg prac Komisji:

- 1) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - b) upłynął termin składania ofert,
 - c) komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - d) członkowie Komisji oceniają oferty pod względem formalnym zgodnie z Kartą oceny formalnej oferty której wzór stanowią Załączniki Nr 2 do niniejszego Regulaminu; karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny; w razie nie spełnienia kryteriów formalnych podlegających uzupełnieniu oferent może uzupełnić braki najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową; jeżeli oferent nie uzupełni braków w określonym terminie, jego oferta nie będzie rozpatrywana - nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
 - e) członkowie Komisji oceniają oferty pod względem merytorycznym zgodnie z Kartą oceny merytorycznej oferty której wzór stanowią Załączniki Nr 3 do niniejszego Regulaminu; karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny; listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych końcowych ocen merytorycznych od najwyższej do najniższej;
- 2) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji;

- 3) komisja przedkłada listę rankingową Wójtowi Gminy Wielkie Oczy, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie ogłoszenia o wynikach otwartego konkursu ofert;
- 4) protokół z przebiegu prac Komisji oraz ogłoszenie Wójta Gminy Wielkie Oczy określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy, na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy, a także w siedzibie Urzędu Gminy Wielkie Oczy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

1. Ja niżej podpisany/a, zobowiązuję się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2022 roku z zakresu turystyki pn. „Promocja walorów turystycznych gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury”.

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji;
- 2) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- 3) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

3. Ponadto deklaruję, iż:

- 1) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki;
- 2) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa oferenta

.....

Tytuł projektu

.....

Nr oferty

Data wpływu

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
				(w przypadku zaznaczenia "nie" w I części wniosków zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej)
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:				
1.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu			
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu			
3.	Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione			
4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
5.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym			
6.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
7.	Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy			
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu			
9.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym			
II. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie (w przypadku zaznaczenia "nie" należy wskazać, czego dotyczy uchybienie)				
1.	Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty			
2.	Kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem			
3.	Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione			

OCENA:

1. Oferta spełnia wymogi formalne (pozytywna).*
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych (negatywna).*
3. Oferta wymaga uzupełnienia.*

Uwagi:

.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia

Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy.*

Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona.*

Wielkie Oczy, dn.

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić

Karta oceny merytorycznej oferty

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 - 3 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 - 4 pkt	
3.	Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 3 pkt	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 - 5 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 - 3 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	od - 2 do 2 pkt	
Maksymalna liczba punktów		20 pkt	

Ogólna ilość zdobytych punktów

Opinia komisji:

Komisja konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwocie, uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.*

Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:*

.....

Wielkie Oczy, dn.

Podpisy członków komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1.

2.

3.

* niepotrzebne skreślić