

ZARZĄDZENIE NR 83/2023 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 19 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wielkich Oczach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XLI/21/2023 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok" (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2023 r. Nr 1288), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2023 roku zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa pn. "Organizacja gminnych zawodów wędkarskich wraz z zagospodarowaniem terenu przy zbiorniku rekreacyjnym w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury i ścieżki edukacyjnej".

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zleconego do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy;
- 3) na portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Załącznik do zarządzenia Nr 83/2023

Wójta Gminy Wielkie Oczy

z dnia 19 maja 2023 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa na terenie
Gminy Wielkie Oczy w 2023 roku.**

§ 1. Rodzaj zadania.

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego Gminy Wielkie Oczy w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa.

2. Nazwa zadania: Organizacja gminnych zawodów wędkarskich wraz z zagospodarowaniem terenu przy zbiorniku rekreacyjnym w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury i ścieżki edukacyjnej.

3. Celem zadania będzie podniesienie walorów turystycznych Gminy Wielkie Oczy, wzmocnienie wizerunku gminy jako atrakcyjnej turystycznie oraz promocja.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczona się środki publiczne w wysokości 55.834,99 zł.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) uchwały nr XLI/21/2023 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Wielkie Oczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok" (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2023 r. Nr 1288).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wielkie Oczy.

3. Zadanie zlecane jest w formie wspierania.

4. Wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 50%.

5. Wkład własny oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacji z innych źródeł);
- 2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego);
- 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

6. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

8. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty w przypadku, gdy:

- 1) oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu;
- 3) nie wszystkie punkty formularza zostały wypełnione;

- 4) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony;
- 5) zadanie nie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji;
- 7) zadanie nie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy;
- 8) termin realizacji zadania nie jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
- 9) wnioskowana wysokość dotacji przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.

9. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym w przypadku, gdy:

- 1) nie wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty;
- 2) kserokopie nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 3) oferta została podpisana przez osoby do tego nieupoważnione.

10. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

11. Oferta realizacji zadania publicznego zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) aktualny statut;
- 8) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wpisu czy zaświadczenia właściwego organu rejestrowego, do którego organizacja została wpisana przez statut.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia podpisania umowy. Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 10%.

5. Zmiana powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

6. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Wielkie Oczy.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

8. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2023 r.

9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

10. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty racjonalne, efektywnie i merytorycznie uzasadnione, które zostały zawarte w kosztorysie załączonej oferty.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 5. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy (pok. nr 2) lub pocztą na adres Urzędu w terminie **do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz. 11:00 (decyduje data wpływu do urzędu)**.

2. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie, opatrzonej adnotacjami:

1) nazwa i adres organizacji;

2) dopisek: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa pn. „Organizacja gminnych zawodów wędkarskich wraz z zagospodarowaniem terenu przy zbiorniku rekreacyjnym w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury i ścieżki edukacyjnej”;

3) dopisek: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać".

3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:

1) otwarcie ofert - sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert;

2) ocena ofert pod względem formalnym;

3) odrzucenie ofert które nie spełniają wymogów formalnych zgodnie z kartą oceny formalnej;

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert;

- 5) ocena ofert w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej oferty;
- 6) ustalenie ocen końcowych ofert;
- 7) sporządzenie przez komisję protokołu opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania);
- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie);
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania (spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania) i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji.

3. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

§ 7. Termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wielkie Oczy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi Gminy.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
6. Do postanowień Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Wielkie Oczy. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Wielkie Oczy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
8. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie. Przy uzyskaniu dotacji niższej niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
9. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wielkie Oczy, publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielkie Oczy oraz portalu informacyjnym Gminy Wielkie Oczy.

§ 8. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej.

W 2022 r. ogłoszono jeden konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki pn. „Promocja walorów turystycznych Gminy Wielkie Oczy poprzez organizację pikniku rodzinnego wraz z zagospodarowaniem rynku w Wielkich Oczach poprzez budowę małej architektury”. Wpłynęła jedna oferta, która złożona została przez Ochotniczą Straż Pożarną w Wielkich Oczach - planowana kwotę realizacji zadania 252.000,00 zł, w tym wkład własny to 175.000,00 zł, zaś kwota dotacji to 77.000,00 zł.

Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, w terminie do 15 grudnia 2022 r. Dnia 27 grudnia 2022 r. zostało złożone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego. Faktycznie poniesione wydatki uległy zmniejszeniu, zmniejszeniu uległa też kwota dotacji.

Zgodnie ze złożonym sprawozdaniem zadania zostało zrealizowane za kwotę 234.426,22 zł, w tym wkład własny to kwota 162.727,00 zł, zaś kwota dotacji to 71.699,22 zł.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak