

Projekt

z dnia 16 czerwca 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2023 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Wielkie Oczy na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 283.514,77 zł, z przeznaczeniem na:

- 1) gospodarkę mieszkaniową - 80.422,47 zł;
- 2) bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową - 13.334,00 zł;
- 3) oświatę i wychowanie - 35.000,00 zł;
- 4) ochronę zdrowia - 3.758,30 zł;
- 5) gospodarkę komunalną i ochronę środowiska - 76.000,00 zł;
- 6) kulturę fizyczną - 75.000,00 zł.

2. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy o kwotę 19.180,77 zł, w tym z następujących źródeł:

- 1) transport i łączność - 15.422,47 zł;
- 2) ochrona zdrowia - 3.758,30 zł.

§ 2. Szczegółowe kwoty wydatków budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Zwiększa się deficyt budżetu Gminy o kwotę 264.334,00 zł do kwoty 8.546.639,56 zł.

2. Zwiększony deficyt budżetu Gminy pokryty będzie:

- 1) nadwyżką z lat ubiegłych - 264.334,00 zł.

§ 4. Zwiększa się przychody budżetu Gminy o kwotę 264.334,00 zł do kwoty 8.757.974,56 zł, z przeznaczeniem na:

- 1) nadwyżki z lat ubiegłych - 264.334,00 zł.

§ 5. Szczegółowe kwoty przychodów budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2023 r.

Zestawienie wydatków budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej

Zwiększenie wydatków

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	80.422,47
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	80.422,47
		4300	Zakup usług pozostałych	2.422,47
			- realizacja zadania z funduszu sołeckiego pn.: "Zagospodarowanie terenu na działce nr ewid. 142 poprzez wyrównanie terenu" - 2.422,47 zł	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	28.000,00
			- realizacja zadania z funduszu sołeckiego pn.: "Budowa ogrodzenia wokół działki nr ewid. 142 w miejscowości Potok Jaworowski" - 13.000,00 zł	
			- wykonanie dokumentacji projektowej na budowę garaży przy budynku Urzędu Gminy - 15.000,00 zł	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
			- zakup traktorka - kosiarki - 50.000,00 zł	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	13.334,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	13.334,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	9.834,00
			- dotacja celowa dla OSP Wielkie Oczy na zakup wyposażenia osobistego strażaków - 2.957,00 zł	
			- dotacja celowa dla OSP Wielkie Oczy na zakup wyposażenia osobistego strażaków - 915,00 zł	
			- dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup wyposażenia osobistego strażaków - 282,00 zł	
			- dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup sprzętu pożarniczego - 323,00 zł	
			- dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup sprzętu pożarniczego - 2.400,00 zł	
			- dotacja celowa dla OSP Łukawiec na zakup sprzętu pożarniczego - 2.957,00 zł	
		6230	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	3.500,00
			- dotacja celowa dla OSP Wielkie Oczy na zakup pompy do wody zanieczyszczonej - 3.500,00 zł	
801			Oświata i wychowanie	35.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	25.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00
			- wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sali gimnastycznej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach - 25.000,00 zł	
	80104		Przedszkola	10.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
851			Ochrona zdrowia	3.758,30
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	3.758,30
		2310	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.758,30
			- dotacja dla Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu na zapewnienie gotowości dyżurowej do przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu Gminy Wielkie Oczy - 3.758,30 zł	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	76.000,00
	90026		Pozostałe zadania związane z gospodarką odpadami	76.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	76.000,00
			- realizacja programu pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wielkie Oczy" - 76.000,00 zł	
926			Kultura fizyczna	75.000,00
	92601		Obiekty sportowe	75.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
			- wykonanie dokumentacji projektowej na budowę boiska treningowego na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Wielkich Oczach - 30.000,00 zł	
			- budowa garażu o konstrukcji stalowej na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Wielkich Oczach - 30.000,00 zł	
Razem:				283.514,77

Zmniejszenie wydatków

Dział	Rozdział	§	Nazwa /działu, rozdziału, paragrafu/	Kwota w zł
600			Transport i łączność	15.422,47
	60016		Drogi publiczne gminne	15.422,47
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.422,47
			- realizacja zadania z funduszu sołeckiego pn.: "Zakup kamienia na drogi gminne w miejscowości Potok Jaworowski" - 15.422,47 zł	
851			Ochrona zdrowia	3.758,30
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	3.758,30
		4300	Zakup usług pozostałych	3.758,30
Razem:				19.180,77

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Wielkie Oczy
z dnia.....2023 r.

Zestawienie przychodów budżetu Gminy w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej

Zwiększenie przychodów

§	Nazwa paragrafu	Kwota w zł
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	264.334,00
		264.334,00

PROPOZYCJE ZMIAN W BUDŻECIE GMINY WIELKIE OCZY NA 2023 ROK

Zwiększenie wydatków:

- 1) Zmiana funduszu sołeckiego sołectwa Potok Jaworowski na budowę ogrodzenia działki nr 142 – **13.000,00 zł**
- 2) Zmiana funduszu sołeckiego sołectwa Potok Jaworowski na zagospodarowanie działki nr 142 poprzez wyrównanie terenu – **2.422,47 zł**
- 3) Realizacja programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wielkie Oczy” – **76.000,00 zł**
- 4) Dotacja dla Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu na zapewnienie gotowości dyżurowej do przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu Gminy Wielkie Oczy – **3.758,30 zł**
- 5) Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy sali gimnastycznej przy ZSP w Wielkich Oczach – **25.000,00 zł**
- 6) Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę garaży przy budynku Urzędu Gminy – **15.000,00 zł**
- 7) Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę boiska treningowego na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Wielkich Oczach – **30.000,00 zł**
- 8) Budowa garażu o konstrukcji stalowej na kompleksie sportowo-rekreacyjnym w Wielkich Oczach – **30.000,00 zł**
- 9) Zakup kruszywa celem utwardzenia drogi dojazdowej do stadionu w Łukawcu – **15.000,00 zł**
- 10) Zakup traktorka-kosiarki – **50.000,00 zł**
- 11) Zakup jonizatorów powietrza do przedszkola w Wielkich Oczach i w Łukawcu – **10.000,00 zł**
- 12) Dotacja celowa dla OSP Wielkie Oczy na zakup pompy do wody zanieczyszczonej – **3.500,00 zł**
- 13) Dotacja celowa dla OSP Wielkie Oczy na zakup wyposażenia osobistego strażaków – **2.957,00 zł**
- 14) Dotacja celowa dla OSP Wielkie Oczy na zakup wyposażenia osobistego strażaków – **915,00 zł**
- 15) Dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup wyposażenia osobistego strażaków – **282,00 zł**
- 16) Dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup sprzętu pożarniczego – **323,00 zł**
- 17) Dotacja celowa dla OSP Skolin na zakup sprzętu pożarniczego – **2.400,00 zł**
- 18) Dotacja celowa dla OSP Łukawiec na zakup sprzętu pożarniczego – **2.957,00 zł**

Razem: 283.514,77 zł

Zmniejszenie wydatków:

- 1) Zmiana funduszu sołeckiego sołectwa Potok Jaworowski z zakupu kamienia na drogi gminne – **15.422,47 zł**
- 2) Wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi – **3.758,30 zł**

Razem: 19.180,77 zł

Zwiększa się deficyt budżetu Gminy o kwotę 264.334,00 zł do kwoty 8.546.639,56 zł

Deficyt pokryty będzie nadwyżką z roku 2022 r. w kwocie 264.334,00 zł.

Projekt

z dnia 22 czerwca 2023 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR RADY GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Wielkie Oczy, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, z zastrzeżeniem § 12 tytułowej uchwały.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wartość dofinansowania nie przekroczy kwoty 3.500.000,00 zł brutto.

5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Wielkie Oczy i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.wielkieoczy.info.pl, osobiście w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Skrytka ePUAP: /ok4080kppe/skrytka.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Wielkie Oczy.

2. W skład komisji wchodzi trzy osoby, w tym Sekretarz Gminy Wielkie Oczy, zwany dalej Przewodniczącym.

3. Podstawę pracy komisji stanowią wnioski złożone w terminie, określonym w § 3 ust. 6. Wnioski złożone po tym terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Do zadań komisji należy weryfikacja wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

5. Komisja na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały dokonuje zestawienia w formie listy rankingowej, na podstawie której dokonuje rozstrzygnięcia i wyboru wniosków, o których mowa w § 3. W przypadku oceny w postaci równej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje głos Przewodniczącego Komisji oceny wniosków.

6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Wielkie Oczy wyniki weryfikacji wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

7. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Wójt Gminy Wielkie Oczy umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielkie Oczy.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Wielkie Oczy w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Gminie Wielkie Oczy przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz czasu, na który udzielono dotacji.

§ 7. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Wielkie Oczy w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Beneficjenta dotacji postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać ogłoszone nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

4. Nierozpoczęcie przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o dotację z budżetu Gminy Wielkie Oczy.

5. Beneficjent dotacji, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielkie Oczy, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji dotyczącej wyłonienia Wykonawcy postanowień obowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielkie Oczy informacji o wyborze Wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

§ 8. 1. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji, zawarta po uzyskaniu przez Gminę Wielkie Oczy promesy od Banku Gospodarstwa Krajowego określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

2. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje niezyskaniem dotacji.

4. Kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Wielkie Oczy o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 9. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 4, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Wielkie Oczy sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

§ 10. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.);
- 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz uzyskanie opinii Prezesa UOKiK na podstawie art. 12 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn.zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. L 190 z 28.06.2014 r. s. 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały Nr V/16/2011 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE
GMINY WIELKIE OCZY**

I. WNIOSKODAWCA:
Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:
Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:
Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:
II. DANE O ZABYTKU
Nazwa zabytku:
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
określić tytuł prawny
Właściciel
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości) prowadzonej przez sąd rejonowy
IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Uzasadnienie celowości prac:			
Termin realizacji:			
Planowany termin rozpoczęcia		Planowany termin zakończenia prac	
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:			
Nr pozwolenia		Data wydania	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Wielkie Oczy			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać)			
Ogółem:			
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT			

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)				
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków				
- aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków				
- dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)				
- kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac				
- aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę				
VIII. PODPIS				
Data		Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy		

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa Wnioskodawcy.....

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

I. KRYTERIUM FORMALNE

1. Czy wniosek został złożony w terminie? TAK NIE

2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? TAK NIE

3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy ?

REJESTR ZABYTKÓW GEZ

II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? TAK NIE

2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? TAK NIE

3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? TAK NIE

4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby? TAK NIE

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) TAK NIE

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:

do 3 500 000 zł do 500 000 zł do 150 000 zł

V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU

1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków?

TAK NIE

2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?

TAK NIE

3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?

TAK NIE

4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? - jeśli dotyczy

TAK NIE

5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?

TAK NIE

6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- jeśli dotyczy

TAK NIE

Wniosek Zweryfikowano pozytywnie

Wniosek Zweryfikowano negatywnie

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

....., dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa Wnioskodawcy.....

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Kategoria zabytku (5-10 pkt): - wpisany w rejestr zabytków: 10 pkt ; - wpisany w gminnej ewidencji zabytków: 5 pkt		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku: 10 pkt ; - w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: 7 pkt ; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania: 5 pkt ; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany: 5 pkt ; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: 2 pkt ; - brak dokumentacji: 0 pkt		
3.	Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt): tak: 5 pkt ; nie: 0 pkt		
4.	Suma przyznanych punktów:		

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3., dn.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Wielkie Oczy

z dnia.....2023 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WIELKIE OCZY

I. WNIOSKODAWCA

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Okres realizacji:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Określonego w umowie nr: **z dnia:**

Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:

.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....

Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

.....
.....
.....

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

.....
.....

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

.....
.....

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

.....
.....

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół wykonanych prac lub robót

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....

(miejscowość i data)
Wnioskodawcy)

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu

Projekt

z dnia 13 czerwca 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2023 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Wielkich Oczach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Skład osobowy Zespołu Interdyscyplinarnego ustala się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Wielkie Oczy, a podmiotami o których mowa a art. 9a ust. 3, 3a i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. W celu zapewnienia kuratorom sądowym uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy zwraca się do Prezesa Sądu Rejonowego w Lubaczowie o wyznaczenie kuratora/kuratorów do uczestnictwa w zespole.

3. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy podając jego imienny skład.

4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 2. 1. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:

1) na jego umotywowany wniosek;

2) na umotywowany wniosek osoby kierującej podmiotem, którego jest przedstawicielem;

3) na umotywowany wniosek Przewodniczącego zespołu;

4) ustania zatrudnienia członków Zespołu w podmiocie (instytucji) , który typował go do pracy w Zespole lub ustania członkostwa w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole.

2. Po odwołaniu członka Zespołu Wójt Gminy zwraca się do właściwego podmiotu/instytucji o wskazania nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu-przedstawiciela tego samego podmiotu w drodze zarządzenia Wójta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/21/2011 Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Projekt

z dnia 22 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie w formie darowizny na rzecz Skarbu Państwa
nieruchomości niezabudowanej położonej w miejscowości Wielkie Oczy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przekazanie na rzecz Skarbu Państwa w drodze darowizny nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Wielkie Oczy działki numer 588/12 o pow. 0,2239 ha, obręb Wielkie Oczy, dla której Sąd Rejonowy w Lubaczowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PR1L/00028295/2.

§ 2. Przekazanie nieruchomości, o której mowa w §1, ma służyć celom publicznym i jest przeznaczona pod budowę Posterunku Policji w Wielkich Oczach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie zwrócił się do Wójta Gminy Wielkie Oczy z prośbą o nieodpłatne przekazanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wielkie Oczy oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka 588/12 o powierzchni 0,2239 ha, obręb Wielkie Oczy, dla której Sąd Rejonowy w Lubaczowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PR1L/00028295/2, celem budowy Posterunku Policji w Wielkich Oczach.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344) nieruchomość wchodząca w skład zasobu gminnego może być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. Darowizny nieruchomości stanowiącej przedmiot własności jednostki samorządu terytorialnego dokonuje jej organ wykonawczy – za zgodą rady.

Uchwała Rady Gminy wyrażająca zgodę na dokonanie darowizny nieruchomości stanowić będzie podstawę do zawarcia aktu notarialnego. W akcie notarialnym określony zostanie cel, na jaki nieruchomość zostanie darowana, W przypadku niewykorzystania nieruchomości na cel, na który została darowana, lub wykorzystywania nieruchomości na inny cel niż cel, na który została darowana, darowizna podlega odwołaniu.

Biorąc powyższe pod uwagę należy uznać podjęcie uchwały za zasadne.