

ZARZĄDZENIE NR 144/2022
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie przyjęcia "Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności".

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności" opracowany na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Wschodniego nr PROW 02.18.00-00-0080/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy wraz z Zespołem ds. dostępności zapewnią koordynację realizacji zaleceń z "Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności".

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

8.12.2021 r.

**Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu: Akcelerator
Dostępności JST Makroregionu Wschodniego nr POWR.02.18.00-00-0080/20**

POWR 2014-20220 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje	10
Obsługa klienta	11
Opis stanu faktycznego	11
Rekomendacje	12
Dostępność architektoniczna	13
Opis stanu faktycznego	13



Rekomendacje	14
Dostępność cyfrowa.....	15
Opis stanu faktycznego	15
Rekomendacje	18
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	19
Opis stanu faktycznego	19
Rekomendacje	20
Załączniki, dokumenty źródłowe:.....	22



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełębem objęliśmy 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniamy w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy Wielkie Oczy

Adres siedziby: ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy

Strona internetowa: <https://www.wielkieoczy.info.pl>

Biuletyn informacji publicznej: <https://www.bip.wielkieoczy.pl>

Adres, email: ug@wielkieoczy.info.pl

Telefon: 16 631 01 26

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Mariusz Janeczko, Referat inwestycji, zamówień publicznych, geodezji, rolnictwa i gospodarki komunalnej.

Zespół dokonujący przeglądu:

1. Przemysław Wiśniewski

Omówienie przeglądu

Raport sporządziliśmy na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała nam dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności. Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięliśmy pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystaliśmy narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przegląd podzieliliśmy na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).



9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazaliśmy stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla nas dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

W ramach przeprowadzonego przeglądu UG Wielkie Oczy wykryto wiele nieprawidłowości w zakresie zapewnienia dostępności we wszystkich weryfikowanych obszarach. Na szczególną uwagę zasługuje obszar architektoniczny, który ze względu na typ budowy i będący pod kontrolą konserwatora zabytków stanowi istotny problem w próbach jego przystosowania.

Pozostałe obszary również wymagają poprawy w myśl obowiązujących przepisów. Liczne problemy w przestrzeni informacyjno – komunikacyjnej (brak pętli indukcyjnych oraz innych technologii wspomagających słyszenie, brak tłumacza na język migowy online, brak informacji na stronach internetowych na temat procedury skorzystania z usług tłumacza migowego na miejscu) oraz w pozostałych obszarach, na które nie ma wpływu sytuacja architektoniczna budynku.

Każdy z tych obszarów wymaga bacznej obserwacji, a do ich poprawy należy wziąć pod uwagę wskazane rekomendacje i obowiązki organizacji wynikające z ustawy.

Pierwszoplanowa rola należy tu do powołanego koordynatora ds. dostępności oraz jego zespołu.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Według danych zawartych w ankiecie utworzonej na potrzeby sporządzenia raportu wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami wynosi 0% zatem jest niższy od ustawowego wskaźnika zatrudnienia będącego na poziomie 6%. Informacja ta jest umieszczona w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pracy. Na 34 zatrudnionych pracowników żaden z nich nie posiada stopnia niepełnosprawności – informacja



uzyskana w bezpośredniej rozmowie telefonicznej z osobą wyznaczoną do kontaktu Panem Mariuszem Janeczko.

Podczas sporządzania raportu weryfikacji poddano pismo z dnia 07.09.2020 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze referent ds. rolnictwa i gospodarki ziemią. W dokumencie tym brak jest istotnych informacji na temat miejsca i specyfiki pracy, brak jakichkolwiek danych odnoszących się do osób z niepełnosprawnością. Wskazano jedynie, że w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, współczynnik był wyższy niż 6% procentowej ilości zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami. Na dzień sporządzania raportu zapis ten jest niewłaściwy, ponieważ Urząd nie zatrudnia osób z niepełnosprawnością zatem współczynnik wynosi 0%.

Należy również zaznaczyć, iż brak istotnych informacji odnoszących się do osób z niepełnosprawnością stanowi wykluczenie osób z niepełnosprawnościami i jednocześnie stoi w sprzeczności z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

Wskazano również, że dokumenty aplikacyjne należy składać jedynie w siedzibie UG, wykluczono możliwość aplikowania poprzez urząd pocztowy, pocztę elektroniczną lub skrzynkę ePUAP, co stanowi utrudnienie aplikowania przez osoby niepełnosprawne.

Brak widocznej współpracy z Urzędem Pracy lub inną instytucją w celu pozyskania pracowników na wolne stanowiska urzędnicze.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu nie uwzględniono niezbędnych informacji dotyczących zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami – informacja uzyskana podczas wywiadu telefonicznego.

Brak dowodów na prowadzenie w Urzędzie jakichkolwiek szkoleń z zakresu identyfikowania oraz przeciwdziałania barierom osób niepełnosprawnych.

Zatrudnienie i czas pracy funkcjonują wg zasad Kodeksu Pracy.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W dokumentacji dotyczącej sposobu prowadzenia naboru i/lub w ogłoszeniach o naborze należy uwzględnić możliwość aplikowania w postaci elektronicznej.



Dokumenty te mogą być podpisane podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym. Zwiększy to znacznie szanse aplikowania osobom niepełnosprawnym.

2. Rekomenduje się równorzędne publikowanie ogłoszeń o naborze na wolne stanowisko urzędnicze na stronach internetowych pozarządowych organizacji zajmujących się pomocą w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3. Zaleca się weryfikację możliwości wykonywania obowiązków pracowniczych poprzez pracę zdalną, co w znacznym stopniu może podnieść liczbę pracowników z niepełno sprawnościami.
4. Wprowadzenie do programu szkoleń pracowników, szkoleń podnoszących świadomość w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności.
5. W regulacjach wewnętrznych (regulaminach, instrukcjach, itp.) Urzędu należy uwzględnić specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności.

Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Urząd nie wskazała procedur lub instrukcji obsługi osób z niepełnosprawnością. Pracownicy nie są przeszkoleni z zasad obsługi klienta niepełnosprawnego i sposobach określenia jego szczególnych potrzeb. Informacje takie zostały przekazane w ankiecie

Biuro podawcze znajduje się na parterze budynku, brak jest wyznaczonego miejsca do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnością ruchową. Ponadto brak windy powoduje, że osoby te nie mają dostępu do dostępnych pomieszczeń znajdujących się na piętrze.

W budynku brakuje elementów obowiązkowych z punktu widzenia przepisów. Nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, informacji głosowych, pętli indukcyjnych ani innych technologii wspomagających słyszenie. Brak również oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym wykorzystywanych przez osoby niewidome i słabo widzące.

Nie wyodrębniono pomieszczenia higieniczno-sanitarnego przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z informacją zawartą w ankiecie



planowany jest remont toalety na parterze w celu jej przystosowania zgodnie z normami.

Brak możliwości skorzystania z usług tłumacza języka migowego online, z deklaracji dostępności wynika, że istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu, czas oczekiwania na usługę to 2-3 dni robocze, nie znaleziono natomiast na żadnej ze stron Urzędu procedury wnioskowania na taką usługę.

Do budynków i wszystkich ich dostępnych pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem, informacja dostępna tylko w raporcie o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.

Osoby, które chcą skontaktować się z koordynatorem ds. dostępności nie znajdują łatwo informacji o osobie pełniącej tę funkcję ani danych kontaktowych zarówno na stronie BIP jak i głównej. Dopiero w biuletynie w zakładce zarządzenia na stronie 4 widnieje zarządzenie nr 91/202 w sprawie wyznaczenia Koordynatora ds. dostępności oraz powołania Zespołu ds. dostępności.

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zaleca się stworzenie w miejscu łatwo dostępnym zakładki w której zgromadzone zostaną wszelkie informacje z zakresu dostępności, warto tu umieścić również dane dotyczące osoby koordynatora dostępności wraz z jego danymi kontaktowymi.
2. Wdrożenie technologii ułatwiających obsługę osób niepełnosprawnych poprzez montaż pętli indukcyjnych, tłumaczenia na polski język migowy online oraz ich dokładne oznaczenie zgodnie z wymogami.
3. Rekomenduje się przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich pracowników Urzędu z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami.
4. Umieszczenie na stronach internetowych informacji na temat procedury wnioskowania na skorzystanie z usług tłumacza języka migowego.
5. Przygotowanie planu wdrażania dostępności w obszarze obsługi interesanta.
6. Dodanie na stronie internetowej zakładki skierowanej do osób z niepełnosprawnością będącą kompendium wiedzy dla tych osób.



7. Przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Siedziba Urzędu mieści się w miejscowości Wielkie Oczy przy ul. Leśnej 2 w budynku zabytkowym z XVII wieku i jest obiektem budowlanym 3 kondygnacyjnym, gdzie w części parteru i I piętra prowadzona jest podstawowa działalność związana z obsługą interesantów. Wejście główne do budynku umiejscowione jest od strony parkingu. Do wejścia prowadzi utwardzona nawierzchnia w postaci kostki brukowej. Drzwi wejściowe nie spełniają wytycznych w zakresie szerokości i nie są dostępne dla osób poruszających się na wózku. Przy drzwiach brak zamontowanego dzwonka bądź głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabo widzące.

Wejście dodatkowe do budynku prowadzące do centrum kultury i Sali narad spełnia wytyczne w zakresie szerokości i jest dostępne dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, ich otwarcie nie wymaga użycia większej siły. Również do nich prowadzi utwardzona nawierzchnia w postaci kostki brukowej.

Parter budynku w części obejmującej pomieszczenia GOPS oraz Gminne Centrum Kultury jest architektonicznie dostosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami. Część budynku obejmująca I piętro z uwagi na konstrukcję klatki schodowej nie spełnia wymogów dostępności i wymaga zastosowania dostępu alternatywnego.

Brak jest wyznaczonego stanowiska do obsługi osoby z niepełnosprawnością, na tym samym poziomie znajduje się ogólnodostępna toaleta nie przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Budynek nie jest wyposażony w windę ani inne rozwiązania architektoniczne umożliwiające dostęp do wszystkich dostępnych pomieszczeń.

Wewnątrz siedziby nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych, pętli indukcyjnych oraz systemów tłumaczeń na język migowy. Urząd nie posiada oznaczeń informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.



Bezpośrednio przed budynkiem znajduje się darmowy parking dla petentów, na 10 wyznaczonych miejsc postojowych wyznaczono jedno miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych odpowiednio oznakowane.

Z informacji zawartych w raporcie o stanie zapewniania dostępności wynika, iż brak jest w Urzędzie specjalnych zapisów dotyczących ewakuacji ON w momencie wystąpienia zagrożenia.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Należy zaktualizować Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego o zapisy dotyczące ewakuacji osób niepełnosprawnych, osoby odpowiedzialne za ewakuację oraz wykaz sprzętu do ewakuacji.
2. Przygotowanie planu działań w zakresie ogólnego podniesienia dostępności architektonicznej budynku, w którym powinny zostać ujęte wskazane w raporcie problemy: dostępność drzwi głównych wejściowych, dostępności do pomieszczeń wydziałów, braku miejsca do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, czy przystosowanie pomieszczenia sanitarno-higienicznego dla osób z niepełnosprawnością.
3. Zgodnie z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnieniu dostępności, należy zapewnić informacje o rozkładzie pomieszczeń w budynku minimum w sposób dotykowy, głosowy oraz wizualny.
4. Montaż przynajmniej przy najczęściej odwiedzanych stanowiskach pętli indukcyjnych, systemów tłumaczeń na język migowy oraz ich odpowiednie oznakowanie.
5. Wykonanie w możliwie najszybszym czasie założeń z planu remontów, jak wynika z wywiadu zaplanowano między innymi wymianę drzwi głównych wejściowych na spełniające normy oraz przystosowanie toalety do potrzeb ON na parterze budynku.



Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Urząd Gminy Wielki Oczyk zapewnia dostępność trzem stronom internetowym:

www.wielkieoczy.info.pl , www.bip.wielkieoczy.pl oraz

www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl. Na stronie głównej i BIP została umieszczona deklaracja dostępności, trzecia ze stron jej nie posiada.

Na stronie głównej Urzędu www.wielkieoczy.info.pl deklaracja została umieszczona w menu po prawej stronie w widocznym miejscu i oznaczona wyraźnie kolorystycznie z charakterystyczną ikoną. Deklaracja została umieszczona prawidłowo, zawiera elementy wskazane ustawą, jednak jej prawidłowość nie jest osiągnięta ponieważ według wytycznych ws. Deklaracji deklarację należy sporządzić dla każdej strony internetowej osobno. Natomiast deklaracja UG Wielki Oczyk jest deklaracją ogólną dla obu stron bez rozróżnienia zapisów dotyczących BIP czy strony głównej. Strona internetowa nie jest w pełni zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Prawidłowo wskazano daty zamieszczenia deklaracji, jej sporządzenia oraz informację na temat ostatniej istotnej aktualizacji.

Poddana weryfikacji strona prowadzona przez Urząd posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- wersję kontrastową,
- możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
- zatrzymanie animacji
- obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy myszki, jak i wyłącznie samej klawiatury (z wykorzystaniem klawiszy Tab , Shift + Tab , Enter).

Wykazano brak jednego odnośnika „folderu” dla osób z niepełnosprawnością za pomocą którego można by było przenieść się do panelu z opcjami ułatwiającymi poruszanie się po stronie tj. zatrzymanie animacji, zmianę wysokości linii, odstępy między tekstem czy w/w ułatwienia.



Zdjęcia umieszczane na stronie nie są opisane jako tekst alternatywny, nie są możliwe do odczytania przez osoby niedowidzące i niewidome. Istnieje możliwość odczytywania maszynowego tekstu a dostępne na niej wyszukiwarki umożliwiają odnalezienie poszukiwanych treści.

Dokonując opisu analizie poddano:

Dokument znajdujący się pod adresem: <https://www.wielkieoczy.info.pl/asp/szkola-w-lukawcu-promuje-talenty,4,artykul,1,1916>.

Fotografie znajdujące się pod adresem: https://www.wielkieoczy.info.pl/asp/szkola-w-lukawcu-promuje-talenty,4,artykul,1,1916#galeria/20211124_talent_powiatu-4.

W przypadku drugiej strony www.bip.wielkieoczy.pl dokument deklaracji dostępności umiejscowiono w mało widocznym miejscu w menu z lewej strony pod zakładką serwis, po wnikliwszym przejrzaniu strony można ją odnaleźć. Deklaracja została umieszczona prawidłowo, zawiera elementy wskazane ustawą, jednak jej prawidłowość również nie jest osiągnięta ponieważ jak wyżej wskazano według wytycznych ws. Deklaracji deklarację należy sporządzić dla każdej strony internetowej osobno. Owa deklaracja jest ogólna dla obu stron bez rozróżnienia zapisów dotyczących BIP czy strony głównej. Strona internetowa również nie jest w pełni zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Prawidłowo wskazano daty zamieszczenia deklaracji, jej sporządzenia oraz informację na temat ostatniej istotnej aktualizacji.

Weryfikowana strona Biuletynu Informacji Publicznej posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- wersję kontrastową,
- możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
- zatrzymanie animacji
- obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy myszki, jak i wyłącznie samej klawiatury (z wykorzystaniem klawiszy Tab , Shift + Tab , Enter).



Jak na stronie głównej tak i tutaj nie wykazano jednego odnośnika „folderu” dla osób z niepełnosprawnością za pomocą którego można by było przenieść się do panelu z opcjami ułatwiającymi poruszanie się po stronie tj. zatrzymanie animacji, zmianę wysokości linii, odstępy między tekstem czy w/w ułatwienia.

Zdjęcia umieszczane na stronie nie są opisane jako tekst alternatywny, nie są możliwe do odczytania przez osoby niedowidzące i niewidome. Istnieje możliwość odczytywania maszynowego tekstu a dostępne na niej wyszukiwarki umożliwiają odnalezienie poszukiwanych treści.

Dokonując opisu analizie poddano:

Dokumenty znajdujące się pod adresem: <http://bip.wielkieoczy.pl/upload/20211108-protokol-wyniki-konsultacji-roczny-program-wsp%C3%B3w%C5%82pracy.pdf>.

Fotografie znajdujące się pod adresem: <http://bip.wielkieoczy.pl/index.php?id=629>.

W w/w deklaracji brak jest wskazania koordynatora ds. dostępności. Istnieją zapisy dotyczące wskazania osoby odpowiedzialnej za publikację deklaracji, a także odpowiedzialnej za rozpatrzenie uwag i skarg, jednak nie jest wskazane, że jest to koordynator ds. dostępności. Osobą kontaktową jest Pan Mariusz Janeczko, zgłoszeń należy dokonywać pod adresem mjaneczko@wielkieoczy.info.pl.

Ostatnia strona www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl jak wspomniano nie posiada deklaracji dostępności, strona również nie jest w pełni zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Podobnie jak na poprzednich stronach brak jednego odnośnika „folderu” dla osób z niepełnosprawnością za pomocą którego można by było przenieść się do panelu z opcjami ułatwiającymi poruszanie się po stronie tj. zatrzymanie animacji, zmianę wysokości linii, odstępy między tekstem itp. Zdjęcia umieszczane na stronie nie są opisane jako tekst alternatywny, istnieje możliwość odczytywania maszynowego tekstu a dostępne na nich wyszukiwarki umożliwiają odnalezienie poszukiwanych treści.



Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- wersję kontrastową,
- możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
- obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy myszki, jak i wyłącznie samej klawiatury (z wykorzystaniem klawiszy Tab , Shift + Tab , Enter).

Dokonując opisu analizie poddano:

Dokumenty znajdujące się pod adresem:

<http://jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl/upload/zarz-21-8-2020.pdf>.

Fotografie znajdujące się pod adresem: <http://jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl/index.php>.

Dostępna cyfrowo strona internetowa powinna wyświetlać się podobnie w Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer czy w jakiegokolwiek innej przeglądarce, tak też jest w przypadku tych stron.

Należy pamiętać, że wedle wytycznych deklaracja musi być opublikowana w sposób dostępny nawet jeśli strona nie spełnia standardu. Każdego roku do marca oraz po każdorazowej większej przebudowie stron należy zaktualizować deklarację. Brak deklaracji lub jej niekompletność może wiązać się z nałożeniem kary finansowej.

Strony internetowe muszą spełniać standard WCAG 2.1, a deklaracja powinna zawierać informację na temat metody jaką ten standard badano. W przypadku braku spełnienia pewnych elementów standardu deklaracja musi zawierać informację o niezgodności i wskazać wszystkie wyłączenia, takie jak okresy przejściowe przewidziane ustawą np. w przypadku multimediiów. Jeśli strona jest niezgodna, trzeba wymienić i opisać powody niezgodności, którymi mogą być np. kolizja przepisów, nieproporcjonalne obciążenie finansowe lub przewidziane prawem wyłączenie. W każdym z tych wypadków należy wskazać alternatywy sposób dostępu do treści. Deklaracja umieszczona na stronach UG Wielkie Oczy nie zawiera wszystkich tych informacji.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:



1. Przeprowadzenie badania dostępności cyfrowej strony internetowej i biuletynu informacji publicznej organizacji. Zadanie to można zrealizować samodzielnie lub zlecając to podmiotowi zewnętrznemu. Rekomendujemy badanie samodzielne, co pozwoli podnieść wiedzę na temat cyfrowej dostępności w organizacji.
2. Zamieszczenie na stronie organizacji paska z udogodnieniami i informacjami dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zwiększenie ilości udogodnień.
3. Wskazać w deklaracjach koordynatora ds. dostępności wraz ze wskazaniem numeru telefonu i/lub e-maila.
4. Należy dokonać przeglądu strony pod względem tekstu alternatywnego przy grafikach, które dodawane były w czasie przed obowiązkiem zapewnienia dostępności.
5. Poprawę deklaracji dostępności w części merytorycznej i technicznej. Część merytoryczną trzeba poprawić po przeprowadzeniu przeglądu dostępności. Część techniczną należy poprawić zgodnie z dokumentem „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności” opublikowanym w biuletynie informacji publicznej Ministerstwa Cyfryzacji.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Instytucja zapewnia kontakt z poszczególnymi jednostkami poprzez telefon, kontakt korespondencyjny, pocztę elektroniczną, przesyłanie wiadomości tekstowych poprzez sms, mms lub komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną również przy wykorzystaniu komunikatorów internetowych. Na terenie całego budynku nie ma możliwości skorzystania z usługi tłumaczenia na polski język migowy online.

Na stronach internetowych nie ma informacji o zakresie działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Zarówno na stronie www.wielkieoczy.info.pl jak i www.bip.wielkieoczy.pl zamieszczono informację o procedurze wystąpienia z żądaniem udostępnienia



cyfrowego wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów oraz ewentualnego zapewnienia dostępu alternatywnego.

Urząd nie posiada oznaczeń pomieszczeń w języku Braille'a, nie ma również oznaczeń z wykorzystaniem wysokiego kontrastu lub innych form wspomagających widzenie. Brak jest form pomocy osobom niewidomym i niedowidzącym. W Urzędzie nie ma sprzętu czy urządzeń ułatwiających samodzielne odczytywanie czy wypełnianie dokumentów przez osoby z niepełnosprawnością dotyczącą wzroku.

Dodatkowo zweryfikowano trzecią z prowadzonych przez Urząd stron www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl. Widnieją na niej podstawowe dane kontaktowe, nie zlokalizowano zakładek przekierowujących do komunikatorów internetowych, nie zamieszczono informacji o procedurze wystąpienia z żądaniem udostępnienia cyfrowego wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów oraz ewentualnego zapewnienia dostępu alternatywnego.

Ponadto na żadnej ze stron nie zostały udostępnione procedury wnioskowania o zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami usług pozwalających na komunikowanie, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania. Tekst odczytywalny maszynowo to podstrona z informacją. Tekst łatwy do czytania (ETR) to specjalny format informacji przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.
2. Przygotowanie planu wdrażania dostępności w obszarze informacyjno-komunikacyjnym.
3. Wprowadzić do planu działań zakup sprzętu wspomagającego widzenie mogą być to lupy ogólnodostępne.



4. Publikacja na informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania (procedury) na usługi lub świadczenia, o których mowa w ustawie o języku migowym . Sugeruje się zamieszczenie jej na stronach internetowych Organizacji w taki sposób aby była ona widoczna od razu po wejściu na stronę (sugerowana wcześniej zakładka z informacjami dla ON).
5. Wprowadzić oznaczenia kontrastowe i/lub w języku Braille'a.
6. Dostosowanie zgodnie z wymogami trzeciej z prowadzonych stron www.jo.wielkieoczy.bip.gmina.pl.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Zarządzenie nr 91/2020 Wójta Gminy Wielkie Oczy w sprawie wyznaczenia Koordynatora ds. dostępności oraz powołania Zespołu ds. dostępności
2. Zarządzenie nr 123/2019 Wójta Gminy Wielkie Oczy w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wielkie Oczy
3. Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego
4. Ogłoszenie Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 07.09.2020 r. o naborze na stanowisko urzędnicze: Referent ds. rolnictwa i gospodarki ziemią
5. Raport o stanie Gminy Wielkie Oczy za 2020 r.
6. Deklaracja dostępności. Oświadczenie w sprawie dostępności
<https://www.wielkieoczy.info.pl/asp/deklaracja-dostepnosci,304,,1>