

**ZARZĄDZENIE NR 111/2023  
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 12 lipca 2023 r.

**w sprawie ustalenia Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powoływanej dla nauczyciela  
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984) oraz art. 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powoływanej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

## **Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powoływanej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

**§ 1.** Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.

**§ 2.** 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

2. Przed egzaminem przewodniczący komisji dokonuje następujących czynności:

- 1) identyfikuje skład osobowy komisji;
- 2) proponuje protokolanta;
- 3) potwierdza kworum komisji zgodnie z § 13 ust. 1 – rozporządzenia MEN, tj. obecność co najmniej 2/3 członków składu komisji;
- 4) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenia o bezstronności i zachowaniu tajemnicy służbowej.

**§ 3.** 1. Prace komisji egzaminacyjnej obejmują egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
  - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
  - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

**§ 4.** 1. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach wg skali 0-10.

2. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

3. Nauczyciel zdaje egzamin, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

4. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia MEN.

5. W razie niezdania egzaminu, Komisja nie wydaje zaświadczenia, a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów.

6. Organ prowadzący szkołę prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń.

**§ 5.** 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu członków.

2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

4. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;

- 4) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 5) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia;
- 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 7) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

5. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wielkich Oczach ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy.

6. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne.

7. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

**§ 6.** Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do odrębnego wynagrodzenia za udział w pracy komisji.

**§ 7.** W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914).

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**