

ZARZĄDZENIE NR 14/2022 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielkie Oczy do szkół, ośrodków, placówek oświatowych, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 32 i 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam "Regulamin dowozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielkie Oczy do szkół, ośrodków, placówek oświatowych, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego", stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1, obowiązuje:

- a) organizatora dowozu,
- b) inne podmioty, którym organizator dowozu powierzył zadania wynikające z art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- c) kierowców autobusów lub innych pojazdów samochodowych obsługujących dowóz,
- d) opiekunów dowozu,
- e) dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników tych placówek, którzy czynnie uczestniczą w dowozie dzieci do placówek oświatowych,
- f) uczniów oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów korzystających z dowozu i odwozu z terenu Wielkie Oczy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu inwestycji, zamówień publicznych, geodezji, rolnictwa i gospodarki komunalnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 77/2020 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Wielkie Oczy, do szkoły, ośrodka lub placówki umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

„Regulamin przewozu uczniów z terenu Gminy Wielkie Oczy do szkół, ośrodków, placówek oświatowych, umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego.

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Gmina Wielkie Oczy jest organizatorem dowozu uczniów z terenu Gminy Wielkie Oczy do placówek oświatowych.

2. Dyrektorzy placówek oświatowych z terenu gminy, czynnie uczestniczą w dowozie dzieci do szkół.

3. Dowóz uczniów do placówek oświatowych, odbywa się w czasie trwania danego roku szkolnego tj. od września do czerwca, w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, dowóz uczniów może zostać wydłużony.

4. Uczniowie dowożeni są do i z placówek oświatowych, oznaczonymi pojazdami samochodowymi, autobusami, oznaczonymi z przodu i tyłu pojazdu tablicą "autobus szkolny" i "przewóz dzieci niepełnosprawnych".

5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w sekretariacie szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego, wniosek o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej i składają go najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

6. Dowozem są objęci uczniowie, którzy spełniają warunki określone w art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie niespełniający warunków określonych w art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym lub innym pojazdem tylko za zgodą Organizatora dowozów, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

8. Wykaz uczniów dojeżdżających do szkoły ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 25 sierpnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie Organizatorowi dowozu. Wzór listy uczniów stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie Organizatorowi dowozu.

9. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie dowozu.

10. Organizator lub inny podmiot, któremu Organizator powierzył zadanie, zatrudnia opiekuna autobusu szkolnego lub innego pojazdu wykorzystywanego do dowozu uczniów.

11. Dyrektor szkoły do 15 września każdego roku szkolnego zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem, a ich rodziców (prawnych opiekunów) z regulaminem dowozu uczniów.

12. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:

- 1) przed przyjazdem autobusu szkolnego lub innego pojazdu i po wyjściu z autobusu lub innego pojazdu po odwozie rodzic lub opiekun prawny;
- 2) w autobusie lub innym pojeździe od chwili wejścia ucznia do autobusu lub innego pojazdu, do chwili przekazania go w wyznaczonym miejscu osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły z wyznaczonego miejsca do chwili opuszczenia autobusu lub innego pojazdu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun;
- 3) przed odjazdem ze szkoły za bezpieczeństwo ucznia odpowiada wyznaczony nauczyciel placówki oświatowej lub inny wyznaczony pracownik szkoły, za bezpieczeństwo jazdy autobusu/innego pojazdu i jego stan techniczny odpowiada kierowca autobusu/innego pojazdu samochodowego;

4) w przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny lub inny pojazd samochodowy wykorzystywany do dowozu uczniów, Organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

§ 2. Organizator dowozu/wykonawca dowozu.

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych jest Gmina Wielkie Oczy, która współdziała z placówkami oświatowymi oraz innym podmiotem, któremu Organizator dowozu w danym roku szkolnym powierzył zadania wynikające z art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Organizator dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych lub innych pojazdów, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorom placówek oświatowych. Rozkład kursów autobusów lub innych pojazdów jest umieszczony na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej danej placówki oświatowej.

3. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego lub innego pojazdu są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.

4. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

5. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów lub innych pojazdów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców lub innych pracowników danej placówki oświatowej.

6. Opiekunowie dowozu są pracownikami zatrudnionymi przez operatora .

7. Organizator dowozu zobowiązany jest przekazywać opiekunowi dowozu aktualne listy uczniów objętych dowozem na danej trasie.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, operator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

9. Wykonawca dowozu odpowiedzialny jest m.in. za:

- 1) terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych;
- 2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu;
- 3) szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy: ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn.zm.), ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- 4) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami lub innymi pojazdami samochodowymi sprawnymi technicznie;
- 5) zapewnienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu, wypadku drogowego;
- 6) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi oraz inne wymogi uregulowane w odrębnych przepisach.

10. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, obowiązki wykonawcy dowozu określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem dowozu, a wykonawcą dowozu oraz przepisy ustawy Prawo przewozowe.

§ 3. Opiekun dowozu/kierowca.

1. Autobus lub inny pojazd samochodowy, odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem, sprawdza czy uczniowie zajęli miejsca i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

2. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny, za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu lub innego pojazdu samochodowego w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować placówkę oświatową, której zdarzenie może dotyczyć. i organizatora dowozu.

3. Kierowca autobusu lub innego pojazdu w przypadku awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych. Ponadto kierowca niezwłocznie zawiadamia o zaistniałym zdarzeniu (awaria, wypadek lub inne nieprzewidziane zdarzenie), służby ratownicze, policję, organizatora dowozu, dyrektora szkoły placówki oświatowej z której dowożeni są uczniowie, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

4. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych (w tym pracownikami bezpośrednio uczestniczącymi w organizacji dowozu uczniów) oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, właściwego ich zachowania.

5. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu lub innego pojazdu, do chwili przekazania ich w wyznaczonym miejscu osobie upoważnionej przez dyrektora danej placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ich do chwili opuszczenia autobusu lub innego pojazdu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

6. Opiekun autobusu szkolnego lub innego pojazdu zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

7. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą autobusu lub innego pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- 1) przed planowanym odjazdem sprawdza czy uczniowie zajęli miejsca siedzące i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy;
- 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu lub innego pojazdu;
- 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych;
- 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu lub innego pojazdu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów;
- 5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem/innym pojazdem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi);
- 6) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy;
- 7) po opuszczeniu autobusu/innego pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia;
- 8) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.

8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym lub innym pojeździe opiekun dowozu informuje ustnie dyrektora placówki oświatowej oraz dokonuje wpisu w prowadzonym zeszycie opiekuna dowozu.

9. Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

§ 4. Obowiązki wykonawcy -przewoźnika wybranego przez Organizatora dowozu.

1. Przewoźnik uzyskując informację od kierowcy autobusu lub innego pojazdu w przypadku awarii, wypadku, pożaru lub innych nieprzewidzianych okoliczności zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą i opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zawiadomienia służb ratowniczych, policji, organizatora dowozu, rodziców dzieci dyrektora szkoły z której przewożeni są uczniowie, a w razie potrzeby zapewnić autobus zastępczy i po sprawdzeniu i potwierdzeniu przez służby ratownicze, że uczniowie nie wymagają udzielenia pomocy odwozi uczniów do docelowego miejsca.

§ 5. Obowiązki Dyrektorów placówek oświatowych.

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.

2. Dyrektorzy informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.

3. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusów szkolnych lub innych pojazdów obsługujących dowóz uczniów oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

4. Dyrektorzy mają obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie lub innym pojeździe, w czasie ich dowożenia oraz reagowania zgodnie z zasadami statutu placówki oświatowej na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

5. Dyrektor z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie objęci odwozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego lub innego pojazdu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu. Zadaniem placówki oświatowej jest sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz aż do czasu odebrania ich z wyznaczonego miejsca przez opiekuna odwozu.

7. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego lub innego pojazdu po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.

§ 6. Obowiązki rodziców i opiekunów prawnych.

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu lub innego pojazdu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu lub innego samochodu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni których dzieci same wracają do domu po wyjściu z autobusu (dotyczy uczniów powyżej 10 roku życia), składają oświadczenie że biorą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

3. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych lub innych pojazdach samochodowych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).

4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować nauczyciela świetlicy, wychowawcę dziecka lub dyrektora placówki oświatowej.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

6. Rodzic/opiekun prawny ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do przyprowadzenia ucznia na przystanek oraz do jego odbioru z przystanku.

7. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do placówki oświatowej, skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pokryć koszty organizatorowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

§ 7. Obowiązki ucznia.

1. Z dowozu autobusem szkolnym lub innym pojazdem może korzystać każdy uczeń, którego rodzic/opiekun prawny podpisał i dostarczył w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, zobowiązanie o akceptacji "Regulaminu przewozu uczniów z terenu Gminy Wielkie Oczy do szkoły, ośrodków, placówek oświatowych, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego" stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza, zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły.

3. Przy wsiadaniu, uczeń jest zobowiązany okazywać dokument uprawniający do dowozu.

4. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus lub inny pojazd w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.

5. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego lub innego pojazdu w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej placówki oświatowej a Organizatorem dowozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.

6. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.

7. Podczas jazdy autobusu lub innego pojazdu uczniowie mają obowiązek znajdować się w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

8. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się autobusu/pojazdu samochodowego.

9. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu autobusu lub innego pojazdu przez opiekuna.

10. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.

11. Niezwłocznie uczeń zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.

12. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu lub innego pojazdu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.

13. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do i wysiadania z autobusu lub innego pojazdu;
- 2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy;
- 3) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.

14. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wychodzić z autobusu lub innego pojazdu w trakcie oczekiwania na jego odjazd;
- 2) wsiadać lub wysiadać z autobusu lub innego pojazdu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna;
- 3) żądać zatrzymania autobusu lub innego pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać autobusu/innego pojazdu;
- 5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
- 6) rozmawiać z kierowcą;
- 7) dokonywać zniszczeń w autobusie lub innym pojeździe samochodowym, rzucania plecakami lub innymi przedmiotami;
- 8) stawać na schodkach i chodzić po autobusie lub innym pojeździe samochodowym;

9) bić się z kimkolwiek, naruszać czyjąś nietykalność;

10) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu lub innego pojazdu samochodowego, stać na schodach w czasie jazdy, nie wolno klęczeć na siedzeniu;

11) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem.

15. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego lub innego pojazdu tylko w ustalonym przez Organizatora dowozu miejscu.

16. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego lub innego pojazdu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

17. Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się do szatni a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne z zastrzeżeniem.

18. Uczniowie, którzy po przyjeździe do placówki oświatowej oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach lekcyjnych oczekują na autobus szkolny lub inny pojazd, mają obowiązek przebywać na świetlicy. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać świetlicy lub placówki oświatowej, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna. Pisemną prośbę należy okazać nauczycielowi świetlicy i zgłosić opiekunowi dowozu.

19. Jeżeli organizacja pracy w danej placówce oświatowej przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu lub innego pojazdu w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.

20. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny lub inny pojazd, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu placówki oświatowej i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu / nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

21. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu lub innego pojazdu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.

22. Uczeń, który zachowuje się niezgodnie z regulaminem dowozu w autobusie szkolnym lub innym pojeździe, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.

23. Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:

- 1) ustne ostrzeżenie opiekuna autobusu lub innego pojazdu, kierowcy lub wychowawcy świetlicy o konsekwencjach złego postępowania;
- 2) rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu;
- 3) wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego;
- 4) wezwanie rodziców / prawnych opiekunów do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców / prawnych opiekunów.

24. W przypadku braku zmiany postawy ucznia dyrektor placówki oświatowej informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów oraz przekazuje jednocześnie wiadomość o wykluczeniu ucznia z dowozu i zapewnieniu dojazdu dziecka do szkoły i ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów we własnym zakresie i na ich własny koszt.

25. W przypadku uczniów zamieszkałych w obwodzie placówki oświatowej zwrot kosztów nastąpi zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 8. Zasady dowozu / odwozu.

1. Autobus lub inny pojazd samochodowy zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora przystankach, o których poinformowani są uczniowie i ich rodzice.

2. Autobusy lub inne pojazdy samochodowe przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.

3. Wychowankowie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub punktów przedszkolnych oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te, mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.

4. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu lub innego pojazdu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek odpowiedzialność ponoszą ich rodzice. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu, zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu lub innego pojazdu oraz odbierania go z autobusu/innego pojazdu zgodnie z rozkładem jazdy, po zajęciach lekcyjnych.

5. Uczeń, który nie został odebrany przez rodziców na przystanku, zostaje przewieziony do danej placówki oświatowej, a dyrektor tej placówki oświatowej powiadamia o tym fakcie rodziców. Rodzice zobowiązani są zabrać ucznia we własnym zakresie.

6. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.

7. Gdy podjeżdża autobus/inny pojazd, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.

8. Przed wejściem do autobusu lub innego pojazdu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.

9. Wsiadanie do autobusu lub innego pojazdu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

10. Podczas jazdy autobusu lub innego pojazdu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry /plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.

11. Po przyjeździe do placówki oświatowej uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego.

12. Uczniów dojeżdżających z autobusu/innego pojazdu odbiera wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej osoba, która przyprowadza uczniów do przedszkola/szkoły/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego. Przy odwozie osoba wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej razem z uczniami idzie na przystanek szkolnego autobusu lub innego pojazdu.

13. Uczniom nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu lub innego pojazdu bez opiekuna nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przez dyrektora. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach, oczekują na autobus razem z nauczycielem lub wyznaczonym pracownikiem przez dyrektora w pobliżu placówki oświatowej, w wyznaczonym i oznakowanym miejscu.

14. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek poinformować nauczyciela świetlicy / wychowawcę danej placówki oświatowej o tym fakcie. W takiej sytuacji rodzic/prawny opiekun bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka (ucznia) w drodze z/do placówki oświatowej.

15. Uczniowie, którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą w danym dniu jechać innym kursem autobusu/innego pojazdu samochodowego niż nakazuje to plan dowozu, mają obowiązek uzgodnić taką zmianę kursu najpierw z nauczycielem świetlicy/wychowawcą, rodzicem i opiekunem autobusu/innego pojazdu samochodowego. Po uzgodnieniu zmiany kursu uczeń może wrócić do domu innym kursem autobusu/innym pojazdem, tylko za zgodą dyrektora szkoły i opiekuna.

16. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego lub innego pojazdu (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie/innym pojeździe są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.

17. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym lub innym pojazdem niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do placówki oświatowej.

18. Wsiadając z autobusu lub innego pojazdu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu/innego pojazdu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

19. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odejście autobusu/innego pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.

20. Uczniowie wracający do miejsca zamieszkania zobowiązani są do korzystania z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku z pobocza lewej strony jezdni z zachowaniem szczególnej ostrożności.

21. W przypadku opóźnienia autobusu/innego pojazdu przy dowozie do placówki oświatowej, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 15 minut, po czym wracają do domu.

§ 9. Uczniowie niepełnosprawni.

1. Przewóz uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności odbywa się na terenie Gminy Wielkie Oczy, i poza jej obszarem.

2. Rozliczenie za dowóz ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności któremu zapewniany jest dowóz własnym środkiem transportu przez rodziców /opiekunów prawnych następuje w oparciu o złożony wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu i na podstawie zawartej umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

3. Rozliczenie za dowóz ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności któremu zapewniany jest dowóz środkami komunikacji publicznej, następuje w oparciu o złożony wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu i na podstawie zawartej umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu.

4. Na wniosek rodzica, do dowozu którego organizatorem jest Gmina Wielkie Oczy kierowani są uczniowie niepełnosprawni, którzy są objęci kształceniem specjalnym na podstawie wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub są objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz:

- 1) są mieszkańcami Gminy Wielkie Oczy;
- 2) posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 3) nie są w stanie (ze względu na rodzaj niepełnosprawności) korzystać z przewozów wykonywanych pojazdami komunikacji publicznej: poruszający się na wózkach inwalidzkich lub z autyzmem lub niewidomymi bez opiekuna.

5. Uczniowie z innymi (niż wymienione powyżej) niepełnosprawnościami mogą korzystać z dowozu, którego organizatorem jest Gmina Wielkie Oczy jedynie w szczególnych przypadkach – w razie istniejących możliwości przewozowych, jeżeli nie będą za tym stały przeszkody organizacyjne i ekonomiczne.

6. Dowozy, których organizatorem jest Gmina Wielkie Oczy realizowane są z zapewnieniem opieki, a w szczególnych przypadkach także opieki specjalistycznej według niżej wymienionych zasad:- bezpłatny dowóz oraz opieka przysługuje uczniom, którzy spełniają warunki zawarte w pkt. 3 oraz uczęszczają:

- 1) najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, realizujących wychowanie przedszkolne i objętych kształceniem specjalnym;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej – w przypadku uczniów realizujących kształcenie specjalne na tych poziomach edukacji;
- 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej – w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24. rok życia, a także w przypadku

w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia.

7. Realizacja dowozu ucznia niepełnosprawnego przez organizatora obowiązuje na okres jednego roku szkolnego.

8. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Wielkie Oczy składają wnioski o dowóz dzieci do Urzędu Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.

9. Ze względu na konieczność gotowości organizatora do dowozu z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych (pierwsze dni września), kompletne wnioski winny wpłynąć w terminie poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, nie później, niż do dnia 25 sierpnia danego roku.

10. Wnioski składane po 25 sierpnia danego roku lub w czasie trwania roku szkolnego rozpatrywane są w miarę istniejących możliwości dowozowych – w terminie do 7 dni, a w sprawach szczególnie trudnych do 30 dni.

§ 10. Przepisy przejściowe - dowóz uczniów w okresie pandemii związku z COVID-19.

1. Dowozy dzieci do szkoły odbywają się na zasadach obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym – obowiązek zakrywania za pomocą maseczki ust i nosa (na podstawie § 25 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2021 r. poz. 861 oraz z 2022 r. poz. 149).

2. Zasady wprowadzone z powodu koronawirusa zobowiązani są przestrzegać wszyscy uczniowie korzystający z dowozów, ich rodzice a także kierowca i opiekunowie dowozów.

3. Zadania opieki podczas dowożenia do i ze szkoły może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

4. Kierowca autobusu szkolnego jest zobowiązany do odkażania wnętrza autobusu szkolnego każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu płynem do odkażania powierzchni.

5. Jeżeli uczeń nie ma na twarzy prawidłowo założonej maseczki opiekun jest zobowiązany do odmowy wpuszczenia go do autobusu.

6. Do autobusu może wejść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, podwyższona temperatura).

7. W miarę możliwości, jeśli w autobusie jest mniej uczniów niż miejsc siedzących, siadając należy zachować bezpieczną odległość między innymi pasażerami.

8. Rodzice biorąc pod uwagę stan zdrowia dziecka ponoszą całkowitą odpowiedzialność za decyzję o jego wysłaniu do szkoły/autobusu.

9. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/z przystanku muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców.

10. Uczniowie (do ukończenia 7 lat) są przyprawdzani/odbierani na przystanek przez osoby zdrowe.

11. Jeżeli w domu rodzinnym ucznia znajduje się osoba na kwarantannie lub w izolacji wówczas uczeń ten nie może uczęszczać do szkoły i tym samym korzystać z transportu szkolnego.

12. Po przyjeździe do szkoły opiekun przyprawdza uczniów do wejścia, gdzie wskazana przez Dyrekcję osoba mierzy im temperaturę.

13. Uczniowie oczekujący na powrót do domu w miejscu zbiórki (hol szkoły) oraz opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego: zakrywania maseczką nosa i ust oraz uwzględniania dystans społeczny.

14. Kontakty rodziców z opiekunami są ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.

15. Z obowiązku noszenia maseczki zwolnieni są:

- 1) dzieci do ukończenia 5. roku życia;

2) uczniowie, którzy nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:

- a) całościowych zaburzeń rozwoju,
- b) zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
- c) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
- d) zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia.

16. Wniosek o zwolnienie z obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką podczas dowozu uczniów do i ze szkoły stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu.

§ 11. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora danej placówki oświatowej wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego oraz u dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych na stronie szkoły.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podczas trwania dowozu decyzję podejmują opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z organizatorem dowozu i dyrektorem placówki oświatowej.

4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w regulaminie postanowień odpowiada opiekun dzieci, dyrektor szkoły, nauczyciel świetlicy, inny wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki oświatowej oraz rodzice.

5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

**WNIOSEK
O ZAPEWNIENIE BEZPŁATNEGO TRANSPORTU UCZNIĄ DO I Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....**

Proszę o zakwalifikowanie mojego dziecka do bezpłatnych dowozów autobusem szkolnym lub innym pojazdem samochodowym obsługującym dowóz uczniów na trasie z miejsca zamieszkania

i z powrotem, uczęszczającego do placówki oświatowej
..... (nazwa placówki oświatowej).

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:
2. Numer PESEL ucznia
3. Klasa
4. Odległość drogi ucznia z domu do placówki oświatowej liczona w km
5. Adres zamieszkania ucznia
6. Nazwisko i imię rodziców/ prawnych opiekunów
7. Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów, (podać jeśli adres jest inny niż dziecka).
.....
8. Okres dowozów: od dnia do dnia
9. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Akceptuję:
podpis dyrektora szkoły

**WYKAZ UCZNIÓW DOJEŹDŻAJĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....
SPORZĄDZONY PRZEZ DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

Nazwa placówki oświatowej wraz z adresem:

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	Klasa	Adres zamieszkania	Czy rodzic/prawny opiekun złożył oświadczenie o samodzielnym powrocie ucznia (powyżej 10 roku życia) do domu? niepotrzebne skreślić
1.					Tak/Nie
2.					Tak/Nie
3.					Tak/Nie
4.					Tak/Nie
5.					Tak/Nie
6.					Tak/Nie
7.					Tak/Nie
8.					Tak/Nie
9.					Tak/Nie
10.					Tak/Nie

.....
(data i podpis dyrektora placówki oświatowej)

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie ucznia do domu (dotyczy uczniów powyżej 10 roku życia)

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*

uczennica/uczeń* klasy, szkoły

.....

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo w drodze do domu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica /prawnego opiekuna/

*niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i a tym samym zobowiązuję * syna/ córkę
dojeżdżającego/ej* autobusem /innym pojazdem samochodowym do
..... (nazwa placówki oświatowej).

w roku szkolnym 20...../20..... do przestrzegania "Regulaminu przewozu uczniów z terenu Gminy
Wielkie Oczy do szkoły, ośrodków, placówek oświatowych, umożliwiających realizację obowiązku
szkolnego", począwszy od dnia

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego/ ucznia

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

WÓJT GMINY WIELKIE OCZY

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) WŁASNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

1. Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego we własnym zakresie i oświadczam, że jako rodzic/ opiekun prawny zapewniłem/zapewniłam uczniowi niepełnosprawnemu opiekę w trakcie dojazdu do szkoły i przyjazdu do domu.

2. Imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego:

3. Adres zamieszkania:

Akceptacja / potwierdzenie przez dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły, placówki do której uczęszcza uczeń)

4. Przedkładam rozliczenie dowozu ucznia do szkoły za m-c.....

5. Liczba dni dowozu ucznia do szkoły.....

6. Zużycie paliwa na 100km.....

7. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia (dziecka) niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis rozliczającego)

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wielkie Oczy, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wielkie Oczy – Pana a Panią/Panem, rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałą (łym) w miejscowości

§ 1. Realizując obowiązek i Gminy Wielkie Oczy wynikające z art. 39a ust.1- 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) Pan/i zapewni dowóz własnym środkiem transportu i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2. 1. Rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do szkoły , ustala się zwrot kosztów przewozu zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu przewozu uczniów z terenu Gminy Wielkie Oczy do szkoły, ośrodków, placówek oświatowych, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego.

2. Opiekun oświadcza, że będzie wykorzystywał samochód osobowy marki rok produkcji. o nr rej. , o pojemności skokowej silnika, do przewożenia ucznia do placówki oświatowej oraz posiada ubezpieczenie OC/NNW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

3. Odległość z miejsca zamieszkania do placówki wynosi km. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do szkoły, (nazwa szkoły), zgodnie z zawartą umową: ustala się zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu na podstawie przedłożonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego załącznik nr 5 do w.w regulaminu.

§ 3. 1. Zwrot kosztów za dojazd dziecka i rodzica/opiekuna następuje w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

2. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy do dnia 10 każdego następnego miesiąca, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 4. Kwota należna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu zostanie wypłacona w kasie Urzędu Gminy Wielkie Oczy /wplacona na rachunek bankowy wnioskodawcy Nr

§ 5. 1. Umowę zawiera się na okres roku szkolnego/....., a wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* odpowiednie wpisać.

.....
podpis rodzica, opiekuna prawnego

.....
podpis Wójta

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres
.....

WÓJT GMINY WIELKIE OCZY

**WNIOSEK
o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej**

Wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej, na podstawie umowy z dnia

1. Imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego:

2. Adres zamieszkania:

3. Nazwa , adres szkoły (placówki):

.....
4. Przedkładam rozliczenie za m-c wynikająca z:

a) zakupionego biletu miesięcznego:

o numerze wynosi zł,

Razem zwrot kosztów dojazdu wynosi:.....

5. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia (dziecka) niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
(data i podpis rozliczającego

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Wielkie Oczy, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wielkie Oczy – Pana w miejscowości.....

§ 1. Realizując obowiązki Gminy Wielkie Oczy wynikające z art. 39 ust. 4 pkt 1-2 lit.a, lit b, i ust 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) Pan/i zapewni dowóz środkami komunikacji publicznej i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do szkoły zgodnie z ustaleniami: ustala się zwrot kosztów przejazdu w wysokości zakupu biletu miesięcznego

środkami komunikacji publicznej na podstawie przedłożonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej co stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu przewozu uczniów z terenu Gminy Wielkie Oczy do szkoły, (ośrodków), placówek oświatowych, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego.

§ 3. 1. Zwrot kosztów za dojazd dziecka i rodzica/opiekuna następuje w okresach miesięcznych z dołu w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

2. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Wielkie Oczy do dnia 10 każdego następnego miesiąca, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 4. Kwota należna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu zostanie wypłacona w kasie Urzędu Gminy Wielkie Oczy lub na rachunek bankowy o nr

§ 5. Umowę zawiera się na okres roku szkolnego, a wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica, opiekuna prawnego

.....
podpis Wójta

**WNIOSEK O DOWÓZ /
O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY-
PRZEDSZKOLA -
OŚRODKA W ROKU SZKOLNYM/.....**

1. Nazwisko i imię ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania ucznia:
4. Klasa
5. Dokładny adres szkoły/przedszkola/ośrodka, do którego będzie uczęszczał uczeń:
.....

6. Nazwisko i imię rodzica,
7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
8. Telefon kontaktowy
9. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego: tak/ nie.
10. Załączniki do wniosku:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
- 2) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka (zaświadczenie ze szkoły),
- 5) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu i polisy OC/NNW, (należy przedłożyć w przypadku dowozu ucznia własnym środkiem transportu)
- 6) ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, (należy przedłożyć w przypadku dowozu ucznia środkami komunikacji publicznej)

Inne dokumenty:.....

11. Okres świadczonej usługi.....
12. Orientacyjny czas (godzina) rozpoczynania zajęć i zakończenia zajęć w szkole, placówce.....
13. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
czytelny podpis/rodzica/opiekuna prawnego

.....
miejsowość/data

.....
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

.....
/adres zamieszkania/

Dyrektor

.....
(szkoły/placówki oświatowej)

WNIOSEK

Wnioskuje¹⁾ o zwolnienie mojego dziecka ucznia/uczennicy*
klasy z obowiązku **zakrywania ust i nosa maseczką podczas dowozu
uczniów do i ze szkoły** ze względu na *(właściwe podkreślić)*:

- całościowe zaburzenia rozwoju, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
- trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
- zaawansowane schorzenia neurologiczne, układu oddechowego lub krążenia, przebiegające z niewydolnością oddechową lub krążenia.

***niepotrzebne skreślić**

.....
/podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Akceptuję:

/podpis dyrektora szkoły/

¹⁾Podstawa prawna: § 25 ust 3 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2021 r. poz. 861 oraz z 2022 r. poz. 149).

Załącznik: zaświadczenie lekarskie.