

# ZARZĄDZENIE NR 79/2023 WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY

z dnia 15 maja 2023 r.

## w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych inwestycji kultury.

Na podstawie art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla samorządowych instytucji kultury w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.** Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Wielkie Oczy;
- 2) Instytucji - rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Wielkie Oczy;
- 3) Dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 4) Dotacji celowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych).

**§ 3. 1.** Instytucja składając odpowiedni wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

2. Organizator może powierzyć Instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

3. Instytucje zobowiązane są do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych) do Wójta Gminy Wielkie Oczy.

**§ 4. 1.** Tryb przekazywania dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

- 1) podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Instytucją, zawierająca w szczególności:
  - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - b) wysokość udzielanej dotacji wraz z procedurą płatności,
  - c) termin wykorzystania dotacji,
  - d) zasady kontroli,
  - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

2. Wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5. 1.** Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji celowej przeprowadza Referat Finansów.

2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej Instytucji odpowiedzialny jest Dyrektor.

3. Wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji celowej Referat Finansów może żądać od Instytucji dodatkowych informacji, dokumentów czy wyjaśnień.

**§ 6. 1.** Tryb rozliczenia przyznanej dotacji celowej dla Instytucji ustala się w sposób następujący:

- 1) rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową;
  - 2) dotacja celowa niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wielkie Oczy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się poniesienie wydatku w okresie, na który dotacja została udzielona. Jeżeli dotacja celowa udzielana na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
  - 3) w przypadku, gdy część dotacji celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub nienależnie w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - 4) na okoliczność rozliczenia dotacji celowej Referat Finansów sporządza protokół z rozliczenia tej dotacji i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.
    2. Wzór protokołu rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 79/2023  
Wójta Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 15 maja 2023 r.

## Wzór

### Umowa dotacji celowej Nr .../....

Zawarta w dniu .....r. w Wielkich Oczach pomiędzy:

**Gminą Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy,**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wielkie Oczy – ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....  
zwanej w dalszej części „Dotującym” a

..... (Nazwa instytucji kultury) .....  
reprezentowaną przez:

Dyrektora .....(Nazwa instytucji kultury)..... – .....

zwanej w dalszej części „Dotowanym”, zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz uchwały nr ..... Rady Gminy Wielkie Oczy z dnia ..... r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wielkie Oczy na ..... rok/wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Wielkie Oczy na .... rok.

zawiera się umowę następującej treści:

**§ 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie ....(nazwa instytucji kultury)..... przez Gminę Wielkie Oczy dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie..... (nazwa, cel zadania).

**§ 2.** Gmina zobowiązuje się przekazać.....(nazwa instytucji kultury) ..... na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych) jednorazowo w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy ..... (nazwa instytucji kultury) o numerze .....prowadzonym w .....

**§ 3.** Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od ..... do..... r.

**§ 4. 1.** Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez ..... (nazwa instytucji kultury) ..... na realizację zadania określonego w §1 niniejszej umowy.

2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Dotującego.

**§ 5.** Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia .....r.

**§ 6. 1.** .....(nazwa instytucji kultury)..... zobowiązana jest w terminie do ..... r. do złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. ....(nazwa instytucji kultury)..... zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Gminy Wielkie Oczy o numerze ..... w terminie do .....r.

3. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj:

- 1) faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
- 2) przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty.

**§ 7.** ..... (nazwa instytucji kultury) ..... zobowiązana jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Wielkie Oczy.

**§ 8.** Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 9.** Gmina Wielkie Oczy ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) wykorzystania przez ..... (*nazwa instytucji kultury*) ..... dotacji na inne cele niż realizacja zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
- 3) podania przez ..... (*nazwa instytucji kultury*) ..... nieprawdziwych informacji,
- 4) naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

**§ 10.** W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Wójta Gminy Wielkie Oczy może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- 2) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

**§ 11.** 1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości, zgodności i rzetelności realizacji dotowanego zadania, w tym dokumentów finansowych w terminie do 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie dotacji.

2. ....(*nazwa instytucji kultury*) ..... jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną dotacją, w tym w szczególności dokumentów określonych w § 6 ust. 3 przez okres nie krótszy niż pięć lat od dnia rozliczenia dotacji i do udostępniania tej dokumentacji na każde żądanie Gminy Wielkie Oczy.

3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.

**§ 12.** 1. Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wielkie Oczy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się zgodnie z art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

**§ 13.** Dyrektor Dotowanego, któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.) w następującym zakresie:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez Organizatora,
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

**§ 14.** 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

**§ 15.** Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 79/2023  
Wójta Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 15 maja 2023 r.

**Wzór**

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla ..... (*nazwa instytucji kultury*)  
w kwocie ..... na realizację zadania .....realizowanego w okresie od ..... do .....  
zgodnie z zawartą w dniu ..... umową Nr .....

**I. Rozliczenie środków dotacji:**

Lp.	Rodzaje wydatków	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej (w zł)
I.	1.Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1..... 1.2..... 2.Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1..... 2.2.....		
II.	Ogółem:		

**II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):**

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa przedmiotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej	Kwota wynikająca z dokumentu	Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków Gminy Wielkie Oczy	Data zapłaty za dokument (wynikająca z przelewu/ wyciągu)

**III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie .....**

Do zwrotu pozostało/Zwrócono w kwocie: ..... na rachunek Gminy Wielkie Oczy w dniu .....

Sporządził:..... Zatwierdził:.....  
(data, podpis) (data, podpis)

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 79/2023  
Wójta Gminy Wielkie Oczy  
z dnia 15 maja 2023 r.

**Wzór**

**Protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku ..... z budżetu Gminy Wielkie Oczy dla .....  
(nazwa instytucja kultury) .....**

Sporządza się w dniu ..... protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku ..... dla  
.....(nazwa instytucji kultury)..... na .....(nazwa zadania)  
w kwocie ..... na podstawie umowy Nr ..... z dnia .....

Rozliczenie dotacji celowej, złożone w dniu ..... do Wójta Gminy Wielkie Oczy przez .....(nazwa  
instytucji kultury)..... sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym  
i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik Referatu Finansów dokonujący kontroli formalno-rachunkowej)

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy Wielkie Oczy

\*

Lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji celowej, złożonego w dniu  
..... do Wójta Gminy Wielkie Oczy przez .....(nazwa instytucji kultury)..... stwierdzono niżej opisane  
nieprawidłowości:

*(Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części  
niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji)).*

Komisja w składzie:

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej)

..... (pracownik Referatu Finansów dokonujący kontroli formalno-rachunkowej)

.....

Wójt Gminy Wielkie Oczy

\*Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla instytucji kultury (za pokwitowaniem) i dwa  
dla Gminy Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

**Albert Hawrylak**