

**UCHWAŁA NR XXXVII/44/2018
RADY GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wielkie Oczy

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Wielkie Oczy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wielkie Oczy stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/16/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielkie Oczy, zmienionej Uchwałą Nr XIV/25/2016 z dnia 11 marca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 11 po ustępie 3 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„4. Radni mogą tworzyć kluby radnych na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”.

2. w § 16 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach przewidzianych w ustawach.”.

3. w § 24:

1) w ustępie 1 po punkcie 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

„4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

2) po ustępie 2 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik nr 3 do Statutu.”.

4. w § 31 ustępie 2 punkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wielkich Oczach.

6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Łukawcu.”.

5. W Regulaminie Rady Gminy w Wielkich Oczach stanowiącym zał. nr 1 do Statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad - wysyłając zawiadomienie zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia sesji, porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji lub w formie elektronicznej.”;

2) po § 8 w rozdziale 3 Obradowanie na sesjach skreśla się punkt 1 i 2, a wprowadza się § 8a następującej treści:

„§ 8a. Sesje Rady Gminy są jawne, co oznacza, że informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad winny być podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP Urzędu Gminy co najmniej 3 dni przed sesją.”;

3) w § 20 dodaje się ustęp 3 i 4 o następującej treści:

- „3. Protokół z posiedzenia rady zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Gminy.
4. Obrady sesji są udostępniane zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

- „1. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się "za" uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest "przeciw" czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania "wstrzymuje się od głosu", dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.
3. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się czy jest "za" uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest "przeciw", czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania "wstrzymuje się od głosu".
4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.”;

5) w § 31 dodaje się ustęp 6 i 7 w brzmieniu:

- „6. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje prace komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3) składa radzie sprawozdania z działalności komisji.
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania przewodniczącego komisji wykonuje upoważniony przez niego członek komisji.”;

6) Dodaje się Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy następującej treści:

„Zasady, tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

1. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej "komisją" kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami,
 - 3) składa Radzie sprawozdanie z działalności komisji przynajmniej raz w roku.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania przewodniczącego komisji wykonuje wskazany przez niego członek komisji.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji który przewodniczy obradom.
7. Komisja rozpatrując sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:
 - 1) wystąpić do Wójta bądź kierownika jednostki organizacyjnej gminy z wnioskiem o zajęcie stanowiska, złożenie ustnie na posiedzeniu komisji, bądź pisemne dodatkowych wyjaśnień

w zakresie zarzutów stanowiących przedmiot skargi, wniosku lub petycji oraz o udostępnienie dokumentacji źródłowej w danej sprawie,

- 2) wysłuchać wyjaśnień skarżącego, wnioskodawcy lub składającego petycję,
- 3) zbierać i gromadzić materiały i wyjaśnienia.

8. Komisja przygotowuje projekt uchwały Rady w rozpatrywanej sprawie wraz z uzasadnieniem.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania, że Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji w czasie której uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady
Gminy Wielkie Oczy

Antoni Mach