

**ZARZĄDZENIE NR 26/2023
WÓJTA GMINY WIELKIE OCZY**

z dnia 3 lutego 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy
Wielkie Oczy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 124/2021 Wójta Gminy Wielkie Oczy z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Wielkie Oczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu inwestycji, zamówień publicznych, geodezji, rolnictwa i gospodarki komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

2. Celem działania świetlicy jest:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 3) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, gminne kluby sportowe;
- 7) promocja wsi i gminy.

3. Celem działania świetlicy jest:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 3) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, gminne kluby sportowe;
- 7) promocja wsi i gminy.

Rozdział 2. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2. 1. Wynajęcie świetlicy odbywa się:

- 1) nieodpłatnie, udostępnianie na zebrania wiejskie organizowane przez gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (między innymi: Koła Gospodyń Wiejskich, KSM, Ochotnicza Straż Pożarna, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych);
- 2) odpłatnie:
 - na zabawy, przyjęcia weselne, spotkania rodzinne, uroczystości, chrzciny, urodziny, komunie organizowane przez organizatorów prywatnych (wynajem dobowy);
 - na uroczystości rodzinne, chrzciny – (wynajem do 4 godzin);
 - w celach handlowych, szkoleniowych, pokazy, prezentacje (wynajem godzinny);
 - z 50 % bonifikatą dla mieszkańców angażujących się w prace społeczne, działający aktywnie w organizacjach wspierających działania gminy (OSP, Koła Gospodyń Wiejskich, inne organizacje społeczne z terenu gminy), wnioski muszą być poparte opinią przewodniczącej, przewodniczącego stowarzyszenia.

2. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy Wielkie Oczy, zawartymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Należności za wynajęcie świetlicy, wynajmujący wpłaca na rachunek Urzędu Gminy Wielkie Oczy w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy.

5. Umowa zawarta z najemcą której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy;
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na której wynajmowana jest świetlica;
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
- 4) wysokość czynszu najmu świetlicy;
- 5) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

6. Świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną zamieszkującą lub mającą siedzibę na terenie Gminy Wielkie Oczy.

7. W uzasadnionych przypadkach świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną niezamieszkującą lub niemającą siedziby na terenie Gminy Wielkie Oczy. Przy czym dla ww. osób chcących wynająć świetlicę stosuje się stawki za wynajem zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem, użyczenie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.

9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca, na okoliczność powstania szkód sporządzony zostaje protokół którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3. Wynajmowanie świetlic

§ 3. Procedura wynajmu:

- 1) złożenie wniosku o wynajem - wzór wniosku określa Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 2) złożenie wniosku o wynajem z 50% upustem i opinią sołtysa lub przewodniczącej, przewodniczącego stowarzyszenia – wzór wniosku określa Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 3) akceptacja wolnego terminu;
- 4) podpisanie umowy przez Wójta i najemcę;
- 5) wystawienie faktury.

Rozdział 4. Finansowanie świetlic wiejskich

§ 4. 1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i odpadów;
- 4) zakupu środków czystości.

Rozdział 5. Obowiązki sołtysa

§ 5. 1. Sołtys zarządzający świetlicą wiejską sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez użytkowników.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Wielkie Oczy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;

- 4) informowanie o potrzebie zamówienia usługi wywozu nieczystości płynnych;
- 5) udostępnianiu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- 6) wydawaniu kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz posiadanej umowy najmu;
- 7) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia, opał, ogrzewanie, woda, ścieki);
- 8) zgłaszania usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

Rozdział 6. Udostępnienie świetlic KGW

§ 6. 1. Koła Gospodyń Wiejskich, mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu z sołtysem.

2. Pomieszczenia kuchenne mogą być wykorzystywane przez członków KGW, tylko i wyłącznie w terminach, i dniach na które nie została wynajęta świetlica na podstawie umowy najmu.

3. Naczynia kuchenne tj. talerze, sztućce, szklanki, literatki, kieliszki, noże, patery, wazy, dzbanki, salaterki, deski do krojenia, udostępniane są odpłatnie za zgodą przewodniczącej KGW.

Rozdział 7. Odpowiedzialność

§ 7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 8. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, ul. Leśna 2, 37 - 627 Wielkie Oczy.

Wójt Gminy Wielkie Oczy

Albert Hawrylak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy

Stawki opłat za wynajem świetlicy dla mieszkańców gminy

Lp.	Świetlice w miejscowościach	Zabawy, przyjęcia weselne, uroczystości, spotkania rodzinne, chrzciny, urodziny komunie organizowane przez organizatorów prywatnych, (wynajem dobowy w zł)				Uroczystości, rodzinne, chrzciny do 4 godzin (w zł netto/h)	
		bez upustu (netto)	bez upustu (brutto)	z upustem 50 % (netto)	z upustem 50 % (brutto)	netto/h	brutto/h
1.	Wielkie Oczy	300,00	369,00	150,00	184,50	20,00	24,60
2.	Łukawiec	300,00	369,00	150,00	184,50	20,00	24,60
3.	Kobylnica Wołoska	300,00	369,00	150,00	184,50	20,00	24,60
4.	Skolin	300,00	369,00	150,00	184,50	20,00	24,60
5.	Żmijowiska	200,00	246,00	100,00	123,00	20,00	24,60
6.	Bihale	200,00	246,00	100,00	123,00	20,00	24,60
7.	Majdan Lipowiecki	200,00	246,00	100,00	123,00	20,00	24,60
8.	Kobylnica Rуска	200,00	246,00	100,00	123,00	20,00	24,60

Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy

UMOWA NAJMU

Nr/.... (wzór)

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wielkie Oczy z siedzibą ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy, NIP 7931505467, REGON 650900588, reprezentowana przez:

Pana - Wójta Gminy Wielkie Oczy, zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Panią/Panem.....zam. zwaną/zwanym dalej „Najemcą”

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy najmu jest wynajęcie świetlicy w miejscowości z przeznaczeniem na

§ 2. Świetlica zostaje wynajęta na czas określony w dniu od godz. do godz. w dniu

§ 3. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości zł (słownie: zł.), w opłacie uwzględniono podatek VAT 23% (i upustem 50%). Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury w kasie Urzędu Gminy Wielkie Oczy lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wielkie Oczy prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie Filia Wielkie Oczy Nr 54 9101 1013 2005 5100 2293 0001.

§ 4. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu wynajmu, w uzgodnieniu z sołtysem.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Załącznik Nr 3 do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy

Stawki opłat za wynajem świetlicy dla osób niebędących mieszkańcami gminy

Lp.	Świetlice w miejscowościach	Zabawy, przyjęcia weselne, uroczystości, spotkania rodzinne, chrzciny, urodziny komunie organizowane przez organizatorów prywatnych, stowarzyszenia (wynajem dobowy w zł)		Uroczystości rodzinne, chrzciny do 4 godzin (w zł /h)		Pokazy, prezentacje, szkolenia (w zł /h)	
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
1.	Wielkie Oczy						
2.	Łukawiec	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50
3.	Kobylnica Wołoska	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50
4.	Skolin	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50
5.	Żmijowiska	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50
6.	Bihale	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50
7.	Majdan Lipowiecki	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50
8.	Kobylnica Rуска	650,00	799,50	40,00	49,20	50,00	61,50

Protokół na okoliczność stwierdzenia szkód (wzór)

W dniu podczas przyjęcia kluczy wynajmowanej świetlicy wiejskiej, która
użytkowana było przez w okresie
..... na mocy umowy nr z dnia, stwierdzono
następujące szkody/braki:

.....
.....
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę zł, które najemca zobowiązuje się pokryć
do dnia

Protokół dostępny będzie do odbioru po skopiowaniu w Urzędzie Gminy Wielkie Oczy, dla obu stron
stanowiąc będzie wraz z zawartą umową podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

.....
(podpis wynajmującego)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy

Wielkie Oczy, dn.

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Wielkie Oczy
ul. Leśna 2
37-627 Wielkie Oczy

**WNIOSEK
o wynajem świetlicy**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

z przeznaczeniem na

Data oraz godziny/doby w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie

Przewidywana ilość uczestników

Organizator przedsięwzięcia, osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku
i bezpieczeństwa)

Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się zobowiązującym Regulaminem Świetlicy Wiejskiej,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich będących własnością Gminy Wielkie Oczy.

Wielkie Oczy, dn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Wielkie Oczy
ul. Leśna 2
37-627 Wielkie Oczy

WNIOSEK
o wynajem świetlicy z możliwością udzielenia upustu 50% stawki najmu

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

z przeznaczeniem na

Data oraz godziny/doby w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie

Przewidywana ilość uczestników

Organizator przedsięwzięcia (osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku
i bezpieczeństwa)

Oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się zobowiązującym Regulaminem Świetlicy Wiejskiej,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia

Pan/iangażuje się w prace społeczne, działa aktywnie
w organizacjach społecznych wspierających działania gminy.

.....
(sołtysa / przewodniczącej(go) stowarzyszenia)